Apstiprinu

Vidzemes plānošanas reģiona

Administrācijas vad.

\_\_\_\_/paraksts/\_\_\_\_

G. Kalniņa-Priede

2018. gada 11. jūnijs

Ar grozījumiem kas izdarīti

2018.gada 15.augustā

**Vidzemes plānošanas reģiona projekta *„Vidzeme iekļauj”*, vienošanās Nr. 9.2.2.1/15/I/003 izdevumu kompensācijas uzskaites metodika**

1. **Vispārīgie jautājumi**
   1. Šī metodika nosaka kārtību, kādā Vidzemes plānošanas reģions (turpmāk – Projekta īstenotājs) nodrošina projekta *„Vidzeme iekļauj”* (turpmāk arī – Projekts)Sadarbības partneru atskaišu kontroli un attiecināmo izdevumu kompensācijas izmaksu Sadarbības partnerim.
   2. Attiecināmo izdevumu kompensācija Sadarbības partnerim projekta *„Vidzeme iekļauj”*ietvaros tiks veikta atbilstoši:
      1. 2015. gada 16. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 313 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākums “Deinstitucionalizācija” īstenošanas noteikumi” (turpmāk tekstā – MK noteikumi);
      2. Finanšu ministrijas 2016. gada 30.jūnija vadlīnijām Nr.2.5. “Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.-2020.gada plānošanas periodā” noteiktajām prasībām;
      3. Metodikai par vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķinu un piemērošanu Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” pasākuma “Deinstitucionalizācija” īstenošanai” (metodika apstiprināta ar Labklājības ministrijas 2016. gada 25. janvāra rīkojumu Nr.3.ESSF, un 2018.gada 31.janvārī ar Labklājības ministrijas rīkojumu Nr. 4/ESSF ir apstiprināti grozījumi metodikā) (turpmāk tekstā – Metodika);
      4. Sadarbības Līgumā noteiktai kārtībai.
2. **Kompensējamo izmaksu veidi un tos pamatojošie dokumenti**
   1. Projekta īstenotājs kompensē Sadarbības partnerim projekta *“Vidzeme iekļauj”* īstenošas laikā radušās un veiktās tiešās attiecināmās izmaksas un netiešās attiecināmās izmaksas atbilstoši MK noteikumuos Nr.313 un Sadarbības līgumā ietvertajiem nosacījumiem, saskaņā ar Sadarbības partnera iesniegto rēķinu, atskaiti un izmaksu pamatojošo dokumentāciju par Sadarbības līguma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem un kompensējamajām izmaksām.
   2. Projekta *“Vidzeme iekļauj”* izmaksu pamatojošie dokumenti ir attaisnojuma dokumenti, kas sagatavoti atbilstoši normatīvo aktu prasībām (rēķini, faktūrrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini, maksājumu uzdevumi, bankas konta izdrukas u.c.) un visi pārējie dokumenti, kas saistīti ar projekta *“Vidzeme iekļauj”* darbībām un sasniegtajiem rezultātiem (līgumi, rīkojumi, pieņemšanas-nodošanas akti, darba laika uzskaites tabulas, ESF projekta dalībnieka anketa, u.c.).
   3. Sadarbības partneris projekta *“Vidzeme iekļauj”* attiecināmo izmaksu pamatošanai, attaisnojuma oriģināldokumentos norāda atsauci uz **projektu *“Vidzeme iekļauj”,* identifikācijas Nr. 9.2.2.1/15/I/003**.
   4. Sadarbības partneris atskaiti par sniegtajiem pakalpojumiem un kompensējamajām izmaksām iesniedz Vidzemes plānošanas reģionam ne retāk kā reizi ceturksnī un ne biežāk kā reizi mēnesī. Atskaitē iekļauj:
      1. atskaiti par Sadarbības partnera veiktajām izmaksām un sniegtajiem pakalpojumiem (turpmāk – atskaite), skatīt pielikumu Nr.1;
      2. izmaksu pamatojošo dokumentu kopijas, kas norādītas metodikas III. nodaļā “Projekta *“Vidzeme iekļauj”* tiešās attiecināmās izmaksas un pamatojošā dokumentācija”;
      3. Projekta *“Vidzeme iekļauj”* vajadzībām izmantotā norēķinu konta izraksta kopiju vai maksājuma uzdevumus, kas apliecina projekta *“Vidzeme iekļauj”* ietvaros veiktos maksājumus;
      4. Sadarbības partnera veiktā iepirkuma vai tirgus izpētes dokumentus (atkarībā no tā, kāda procedūra ir piemērota):
         1. izdrukas par konkrēto iepirkumu no Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmas un iepirkuma komisijas protokolu, lēmumu vai iepirkuma procedūras ziņojumu, kurā ir norādītas visu pretendentu piedāvātās līgumcenas, iesniegto piedāvājumu vērtēšanas gaita, t.sk. pretendentu noraidīšanas iemesli (ja tādi vērtēšanas gaitā ir konstatēti), un ir piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības uzvarējušam pretendentam;
         2. zemsliekšņa iepirkumiem iesniedz tirgus izpēti apliecinošus dokumentus (e-pasta izdrukas, izdrukas no pakalpojuma sniedzēju mājas lapas u.tml.) un dokumentu (protokolu u.tml.), kurā ir norādītas visu pretendentu piedāvātās līgumcenas, iesniegto piedāvājumu vērtēšanas gaita, t.sk. pretendentu noraidīšanas iemesli (ja tādi vērtēšanas gaitā ir konstatēti), un ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības uzvarējušam pretendentam.
      5. ESF dalībnieka aptaujas anketas kopiju (ja tā oriģināls nav iesniegts Projekta īstenotājam). ESF dalībnieka aptaujas anketas oriģinālu Sadarbības partneris Projekta īstenotājam iesniedz ne vēlāk kā līdz pakalpojuma sniegšanas pārskata gada 15.decembrim.
   5. Sadarbības partnera veiktā iepirkuma, iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumentu (nolikums, tehniskā specifikācija, protokoli ar pielikumiem, iesniegtie piedāvājumi u.c.) pārbaudi Projekta īstenotājs veiks pārbaudes laikā projekta *“Vidzeme iekļauj”* īstenošanas vietā, vai nepieciešamības gadījumā pieprasīs iesniegt iepriekšminēto dokumentu kopijas.
   6. Projekta īstenotājs jebkurā projekta *“Vidzeme iekļauj”* īstenošanas stadijā ir tiesīgs pieprasīt, lai Sadarbības partneris iesniedz vai uzrāda dokumentu oriģinālus, kas saistīti ar projekta “Vidzeme iekļauj” īstenošanu.
   7. Metodikas 2.4.punktā minētos dokumentus, kā arī citu Projekta ietvaros radīto dokumentu, kas satur personas datus vai ir uzskatāmi par konfidenciāliem, Sadarbības partneris augšupielādē un labo Projekta īstenotāja izveidotajā tīmekļa vietnē, kuras pieejas datus Projekta īstenotājs ir izsniedzis Sadarbības partnerim.
3. **Sadarbības partneru projekta *“Vidzeme iekļauj”*****tiešās attiecināmās izmaksas un pamatojošā dokumentācija**
   1. **Izmaksas atbalsta plānu izstrādei personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk - personas ar GRT)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darbība** | **Tiešās attiecināmās izmaksas** | **Pamatojošie dokumenti** |
| Projekta darbība Nr.1  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 3.1.1.2**.** | **Atlīdzības izmaksas uz darba līguma pamata piesaistītiem sociālajiem darbiniekiem, kas veic personu ar GRT atbalsta plānu izstrādi**  Saskaņā ar MK noteikumuu 22.1.1.4. punktu:  **22.** Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:  **22.1. tiešās personāla izmaksas** atbilstoši [Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā](https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums) noteiktajam, izņemot virsstundas:   * **22.1.1. Sadarbības partneru Projekta īstenošanas personāla izmaksas** (ja personāla iesaiste Projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāk kā 30 procentu noslodze):   + - 22.1.1.4. kompensācija pašvaldībām, kas atbilst šo noteikumu [16.1 punktā](https://likumi.lv/ta/id/274957-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-9-2-2-specifiska-atbalsta-merka-palielinat-kvalitativu-institucionalai-aprupei#p16.1) minētajiem nosacījumiem, par atlīdzības izmaksām sociālajam darbiniekam atbalsta plāna izstrādei šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām; | * Darba līgums/vienošanās pie darba līguma/ rīkojums par darbinieka norīkošanu veikt konkrētos amata pienākumus * Amata apraksts, ja darba pienākumi nav aprakstīti darba līgumā; * Ikmēneša darba laika uzskaites tabele par nostrādāto laiku Projektā, norādot paveikto darbu Projektā; * Ikmēneša darba laika uzskaites tabele par nostrādāto laiku pamatdarbā (ja darbinieks papildu tiešajiem darba pienākumiem veic darbu Projektā) un Projektā; * Projekta darba algas aprēķina saraksts ar pārskatāmu nodokļu aprēķinu un neto darba algu; * Darbinieka personīgā konta kartiņa par pamatdarbā (ja darbinieks papildu tiešajiem darba pienākumiem veic darbu Projektā) un Projektā gūtajiem ienākumiem; * Atskaite par personām ar GRT, kurām sociālais darbinieks ir veicis individuālo vajadzību izvērtēšanu un izstrādājis atbalsta plānu. |
| Projekta darbība Nr.1  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.2.5. | **Komandējumu un dienesta braucienu izmaksas uz darba līguma pamata piesaistītiem sociālajiem darbiniekiem, kas veic personu ar GRT atbalsta plānu izstrādi**  Saskaņā ar MK noteikumuu 22.2.2., 23.4.punktiem:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.3. kompensācija pašvaldībām, kas atbilst šo noteikumu [16.1 punktā](https://likumi.lv/ta/id/274957-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-9-2-2-specifiska-atbalsta-merka-palielinat-kvalitativu-institucionalai-aprupei) minētajiem nosacījumiem, par šo noteikumu 22.1.1.4. apakšpunktā minēto sociālo darbinieku iekšzemes komandējumiem un dienesta braucieniem atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistīti izdevumi, un transporta izmaksām šo noteikumu 20.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai; | * Rīkojums par komandējumu, kurā norādīts darbinieka (-u) vārds un uzvārds, komandējuma vieta, mērķis un laika periods, dienas naudas apmērs un atmaksas kārtība, norādot arī atsauci uz projekta *“Vidzeme iekļauj”* Vienošanās nr., Projekta nosaukumu un, ka komandējuma izmaksas tiek segtas no Projekta līdzekļiem. * Transporta/ceļu izdevumu pamatojošie dokumenti;   + Līgums par auto izmantošanu (ja attiecināms);   + Iepirkuma, iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti (ja attiecināms);   + Rīkojums par noteikta transporta līdzekļa izmantošanu projekta *“Vidzeme iekļauj”* vajadzībām (transportlīdzekļa marka, valsts reģistrācijas numurs), norādot tā degvielas veidu un patēriņa normu (var būt norādīta arī nomas vai patapinājuma līgumā);   + Transporta ceļazīme vai maršruta lapa, kurā norādīts transportlīdzeklis (marka, valsts reģistrācijas numurs), braukšanas laiks (datums), norāde par personu, kura izmanto autotransportu, brauciena mērķis un maršruts, nobrauktie kilometri, degvielas patēriņš un degvielas veids;   + Degvielas uzpildīšanas stacijas izdots attaisnojuma dokuments (rēķins, čeks, kvīts) un avansa norēķins (ja attiecināms);   + Transportlīdzekļa biļete, mēnešbiļete, ja tiek izmantots autobuss, vilciens, vai cits sabiedriskā transporta līdzeklis. Ja sabiedriskā transporta gadījumā tiek izmantots e-talons, tad iesniedz čeku par tā iegādi. Ja braukšanas biļete tiek pirkta internetā, tad iesniedz izdruku no interneta un samaksas dokumentu. Uz biļetēm ir jābūt norādei par brauciena maršrutu un mērķi (uz biļetēm sabiedriskā transporta pilsētas robežās var nebūt norādīts brauciena mērķis); * Nakšņošanas izdevumu pamatojošie dokumenti;   + Iepirkuma, iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti;   + Līgums (ja attiecināms);   + Attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki, kvītis u.tml.) par naktsmītnes izmantošanu; * Avansa norēķins; (ja attiecināms); * Komandējuma atskaite; * Maksājuma uzdevums, ja attiecināms. |

* 1. **Izmaksas personu ar GRT sagatavošanai dzīvei sabiedrībā**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darbība** | **Tiešās attiecināmās izmaksas** | **Pamatojošie dokumenti** |
| Projekta darbība Nr.4  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 3.1.1.1. | **Transfertmaksājumi valsts sociālās aprūpes centriem**  Saskaņā ar MK noteikumuu 22.1.1.1. punktu:  **22.** Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:  **22.1. tiešās personāla izmaksas** atbilstoši [Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā](https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums) noteiktajam, izņemot virsstundas:   * **22.1.1. Sadarbības partneru Projekta īstenošanas personāla izmaksas** (ja personāla iesaiste Projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāk kā 30 procentu noslodze):   + 2.1.1.1. transferta maksājumi valsts sociālās aprūpes centriem piemaksu un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu veikšanai valsts sociālās aprūpes centru speciālistiem šo noteikumu 20.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai; |  |
| Projekta darbība Nr.4  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 3.1.1.4. | **Atlīdzības izmaksas uz darba līguma pamata piesaistītiem sociālajiem mentoriem personām ar GRT**  Saskaņā ar MK noteikumuu 22.1.1.2. punktu:  **22.** Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:  **22.1. tiešās personāla izmaksas** atbilstoši [Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā](https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums) noteiktajam, izņemot virsstundas:   * **22.1.1. Sadarbības partneru Projekta īstenošanas personāla izmaksas** (ja personāla iesaiste Projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāk kā 30 procentu noslodze): * 22.1.1.2. kompensācija pašvaldībām par atlīdzības izmaksām sociālajam mentoram šo noteikumu 20.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai. Ja sociālajam mentoram ir piesaistītas mazāk nekā piecas šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personas, kuras saņem valsts ilgstošas aprūpes institūciju pakalpojumus, sociālo mentoru piesaista uz nepilnu darba laiku un atlīdzības izmaksas aprēķina proporcionāli piesaistīto mērķa grupas personu skaitam; | * Lēmums par sociālā mentora pakalpojuma piešķiršanu; * Rīkojums par darbinieka norīkošanu veikt konkrētos amata pienākumus/ darbinieka darba līgums un amata apraksts/ rīkojums par piemaksu (*ja mentoram ir piesaistītas mazāk kā 5 personas, mentors ir jāpiesaista uz nepilnu darba laiku un atlīdzība ir jāaprēķina proporcionāli piesaistīto personu skaitam*). * Amata apraksts, ja darba pienākumi nav aprakstīti darba līgumā; * Ikmēneša darba laika uzskaites tabele par nostrādāto laiku Projektā, norādot paveikto darbu Projektā; * Ikmēneša darba laika uzskaites tabele par nostrādāto laiku pamatdarbā (ja darbinieks papildu tiešajiem darba pienākumiem veic darbu Projektā) un Projektā; * Projekta darba algas aprēķina saraksts ar pārskatāmu nodokļu aprēķinu un neto darba algu; * Darbinieka personīgā konta kartiņa par pamatdarbā (ja darbinieks papildu tiešajiem darba pienākumiem veic darbu Projektā) un Projektā gūtajiem ienākumiem. |
| Projekta darbība Nr.4  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.2.2. | **Ēdināšanas izmaksas mērķa grupas personām ar GRT**  Saskaņā ar MK noteikumuu 23.1. punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   23. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 23.1. kompensāciju par ēdināšanas izdevumiem, kas nepārsniedz 5 *euro* dienā, ja laiks nokļūšanai līdz jaunajai dzīvesvietai un atpakaļ valsts ilgstošas aprūpes institūcijā pārsniedz piecas stundas, šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām, kuras saņem valsts ilgstošas aprūpes institūciju pakalpojumus; | * Iepirkuma, iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms; * Līgums, ja attiecināms; * Pieņemšanas – nodošanas akts; * Rēķins / pavadzīme/čeks/kvīts utml.; * Maksājuma uzdevums, ja attiecināms. |
| Projekta darbība Nr.4  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.2.3. | **Uzturēšanās izmaksas viesnīcā (naktsmītnē) mērķa grupas personām ar GRT**  Saskaņā ar MK noteikumuu 23.2. punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   23. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 23.2. kompensāciju par uzturēšanās izdevumiem viesnīcā (naktsmītnē) atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām, kuras saņem valsts ilgstošas aprūpes institūciju pakalpojumus, ja nav iespējams līdz jaunajai dzīvesvietai nokļūt un atgriezties atpakaļ valsts ilgstošas aprūpes institūcijā 12 stundu laikā; | * Iepirkuma, iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms; * Līgums, ja attiecināms; * Pieņemšanas – nodošanas akts; * Rēķins / pavadzīme/čeks/kvīts utml.; * Maksājuma uzdevums, ja attiecināms. |
| Projekta darbība Nr.4  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.2.4. | **Transporta izmaksas mērķa grupas personām ar GRT**  Saskaņā ar MK noteikumuu 23.3. punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   23. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 23.3. kompensāciju par transporta izdevumiem (par degvielu, transportlīdzekļu nomu, transporta un specializētā transporta pakalpojumu pirkšanu, sabiedriskā transporta izmantošanu) šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām, kuras saņem valsts ilgstošas aprūpes institūciju pakalpojumus un pasākuma īstenošanas laikā plāno pāriet uz dzīvi sabiedrībā, nokļūšanai līdz jaunajai dzīvesvietai un atpakaļ valsts ilgstošas aprūpes institūcijā; | * Rīkojums par noteikta transporta līdzekļa izmantošanu Projekta vajadzībām (transportlīdzekļa marka, valsts reģistrācijas numurs), norādot tā degvielas veidu un patēriņa normu (var būt norādīta arī nomas vai patapinājuma līgumā); * Iepirkuma, iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms; * Līgums (ja attiecināms) * Transporta ceļazīme vai maršruta lapa; * Rēķins/pavadzīme/čeks/kvīts/biļete utml * Avansa norēķins (ja attiecināms); * Transportlīdzekļa biļete, mēnešbiļete, ja tiek izmantots autobuss, vilciens, vai cits sabiedriskā transporta līdzeklis. Ja sabiedriskā transporta gadījumā tiek izmantots e-talons, tad iesniedz čeku par tā iegādi. Ja braukšanas biļete tiek pirkta internetā, tad iesniedz izdruku no interneta un samaksas dokumentu. Uz biļetēm ir jābūt norādei par brauciena maršrutu un mērķi (uz biļetēm sabiedriskā transporta pilsētas robežās var nebūt norādīts brauciena mērķis); * Maksājuma uzdevums, ja attiecināms. |
| Projekta darbība Nr.4  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.2.5. | **Komandējumu un dienesta braucienu izmaksas sociālajiem mentoriem mērķa grupas personu ar GRT sagatavošanai dzīvei sabiedrībā, kas piesaistīti uz darba līguma pamata**  Saskaņā ar MK noteikumuu 22.2.2., 23.4.punktiem:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   23. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 23.4. kompensāciju par iekšzemes komandējumu un dienesta braucienu izmaksām atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi šo noteikumu 40.4. apakšpunktā minētajiem sociālajiem mentoriem; | * Rīkojums par komandējumu, kurā norādīts darbinieka (-u) vārds un uzvārds, komandējuma vieta, mērķis un laika periods, dienas naudas apmērs un atmaksas kārtība, norādot arī atsauci uz Vienošanās nr., Projekta nosaukumu un, ka komandējuma izmaksas tiek segtas no Projekta līdzekļiem. * Transporta/ceļu izdevumu pamatojošie dokumenti;   + Līgums par auto izmantošanu (ja attiecināms);   + Iepirkuma, iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti (ja attiecināms);   + Rīkojums par noteikta transporta līdzekļa izmantošanu Projekta vajadzībām (transportlīdzekļa marka, valsts reģistrācijas numurs), norādot tā degvielas veidu un patēriņa normu (var būt norādīta arī nomas vai patapinājuma līgumā);   + Transporta ceļazīme vai maršruta lapa, kurā norādīts transportlīdzeklis (marka, valsts reģistrācijas numurs), braukšanas laiks (datums), norāde par personu, kura izmanto autotransportu, brauciena mērķis un maršruts, nobrauktie kilometri, degvielas patēriņš un degvielas veids;   + Degvielas uzpildīšanas stacijas izdots attaisnojuma dokuments (rēķins, čeks, kvīts) un avansa norēķins (ja attiecināms);   + Transportlīdzekļa biļete, mēnešbiļete, ja tiek izmantots autobuss, vilciens, vai cits sabiedriskā transporta līdzeklis. Ja sabiedriskā transporta gadījumā tiek izmantots e-talons, tad iesniedz čeku par tā iegādi. Ja braukšanas biļete tiek pirkta internetā, tad iesniedz izdruku no interneta un samaksas dokumentu. Uz biļetēm ir jābūt norādei par brauciena maršrutu un mērķi (uz biļetēm sabiedriskā transporta pilsētas robežās var nebūt norādīts brauciena mērķis); * Nakšņošanas izdevumu pamatojošie dokumenti;   + Iepirkuma, iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti;   + Līgums (ja attiecināms);   + Attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki, kvītis u.tml.) par naktsmītnes izmantošanu; * Avansa norēķins; (ja attiecināms); * Komandējuma atskaite; * Maksājuma uzdevums, ja attiecināms. |
| Projekta darbība Nr.4  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.2.6. | **Uz uzņēmuma līguma pamata piesaistīto sociālo mentoru izmaksas mērķa grupas personām ar GRT**  Saskaņā ar MK noteikumuu 23.5. punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   23. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 23.5. kompensāciju par sociālā mentora piesaisti, ja pašvaldība viņu piesaista uz uzņēmuma līguma pamata. Pakalpojuma izmaksas sociālajam mentoram nosaka par vienu šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personu, kura saņem valsts ilgstošas aprūpes institūciju pakalpojumus. | * Lēmums par sociālā mentora pakalpojuma piešķiršanu; * Iepirkuma procedūras dokumenti (ja attiecināms); * Uzņēmuma līgums; * Pušu parakstītais pieņemšanas–nodošanas akts; * Rēķina / pavadzīmes/čeka/kvīts utml. |

* 1. **Sabiedrībā balstītu pakalpojumu personām ar GRT īstenošanas izmaksas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darbība** | **Tiešās attiecināmās izmaksas** | **Pamatojošie dokumenti** |
| Projekta darbība Nr.5  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.3.1. | **Sabiedrībā balstītu pakalpojumu personām ar GRT īstenošanas izmaksas, pielietojot vienas vienības izmaksu metodiku, ja sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus nodrošina pašvaldības izveidotie vai pašvaldības piesaistītie sociālo pakalpojumu sniedzēji.**  Saskaņā ar MK noteikumu 24.1.punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   24. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minēto kompensāciju pašvaldībām par šo noteikumu 20.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību nodrošināšanu ne ilgāk kā divus gadus piešķir par katrai šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personai sniegto sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu:   * 24.1. saskaņā ar šo noteikumu [58.](https://likumi.lv/ta/id/274957-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-9-2-2-specifiska-atbalsta-merka-palielinat-kvalitativu-institucionalai-aprupei) punktā minēto vienas vienības izmaksu metodiku, ja sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus nodrošina pašvaldības izveidotie vai pašvaldības piesaistītie sociālo pakalpojumu sniedzēji, izņemot šo noteikumu 24.2. apakšpunktā minēto gadījumu; | * Faktiski sniegto pakalpojumu pamatojošā dokumentācija ir VVI metodikas 8. pielikumā minētā atskaite par plānoto un faktiski saņemto pakalpojumu apmēru, kas iekļauta 2.4.2 punktā minētajā atskaitē. |
| Projekta darbība Nr.5  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.3.2. | **Sabiedrībā balstītu pakalpojumu personām ar GRT īstenošanas izmaksas, nepielietojot vienas vienības izmaksu metodiku, ja sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus pašvaldība iepērk saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.**  Saskaņā ar MK noteikumu 24.2..punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   24. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minēto kompensāciju pašvaldībām par šo noteikumu 20.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību nodrošināšanu ne ilgāk kā divus gadus piešķir par katrai šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personai sniegto sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu:   * 24.2. atbilstoši faktiskajām izmaksām, bet nepārsniedzot šo noteikumu [58. punktā](https://likumi.lv/ta/id/274957-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-9-2-2-specifiska-atbalsta-merka-palielinat-kvalitativu-institucionalai-aprupei) minētajā vienas vienības izmaksu metodikā noteiktās vienas vienības izmaksas, ja sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus pašvaldība iepērk saskaņā ar [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/133536-publisko-iepirkumu-likums) prasībām. | * Lēmums par sabiedrībā balstītu pakalpojumu piešķiršanu; * Iepirkuma, iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti; * Norīkojums, ja netiek slēgts līgums par sniedzamo pakalpojumu konkrētajai personai; * Līgums; * Pieņemšanas – nodošanas akts; * Rēķins / pavadzīme/čeks/kvīts utml. |

* 1. **Sociālās aprūpes pakalpojumu, īslaicīgās aprūpes jeb "atelpas brīža" pakalpojumu, sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, dienas aprūpes centra pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk - bērni ar FT) nodrošināšanas izmaksas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darbība** | **Tiešās attiecināmās izmaksas** | **Pamatojošie dokumenti** |
| Projekta darbība Nr.6  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 3.1.1.3. | **Sociālās aprūpes pakalpojumu bērniem ar FT nodrošināšanas izmaksas pakalpojumu sniedzējiem, kas piesaistīti uz darba līguma pamata**  Saskaņā ar MK noteikumuu 22.1.1.3. punktu:  **22.** Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:  **22.1. tiešās personāla izmaksas** atbilstoši [Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā](https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums) noteiktajam, izņemot virsstundas:   * **22.1.1. Sadarbības partneru Projekta īstenošanas personāla izmaksas** (ja personāla iesaiste Projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāk kā 30 procentu noslodze):   22.1.1.3. kompensācija pašvaldībām par atlīdzības izmaksām šo noteikumu 20.6. apakšpunktā minētā aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai, ja pašvaldība aprūpes pakalpojuma sniedzēju piesaista uz darba līguma pamata. Atlīdzības izmaksu kompensācija nepārsniedz kārtējam gadam valstī noteikto minimālās mēneša darba algas apmēru, ko aprēķina proporcionāli sniegtajam aprūpes pakalpojuma stundu skaitam mēnesī par vienu šo noteikumu 3.3. apakšpunktā minētās mērķa grupas personu – bērnu ar funkcionāliem traucējumiem; | * Lēmums par sociālās aprūpes pakalpojuma piešķiršanu; * Darba līgums/vienošanās pie darba līguma/ rīkojums par darbinieka norīkošanu veikt konkrētos amata pienākumus * Amata apraksts, ja darba pienākumi nav aprakstīti darba līgumā; * Laika uzskaites tabele par nostrādāto laiku Projektā par katru mēnesi norādot, kas tieši ir darīts; * Darbinieka kopējās noslodzes lapa par katru nostrādāto mēnesi; * Darba algas aprēķina saraksts ar pārskatāmu nodokļu aprēķinu un neto darba algu, personīgā konta kartiņas. * Ja tiek nodrošināts sociālās aprūpes pakalpojums līdz 40h nedēļā, likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis iesniedz papildus informāciju atbilstoši MK noteikumu Nr.313 43.3.3., 43,.3.4., 43.3.5., 43.3.6. punktiem. |
| Projekta darbība Nr.6  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.4.1. | **Transporta nodrošināšanas izdevumi bērnu ar FT – nogādāšanai uz "atelpas brīža" pakalpojuma sniegšanas vietu un atpakaļ un uz darba līguma pamata piesaistītiem sociālās aprūpes pakalpojuma sniedzējiem, lai nokļūtu līdz bērnu sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanas vietai un atpakaļ**  Saskaņā ar MK noteikumu 25.1.punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   25. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.6. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 25.1. kompensāciju par transporta izdevumiem (par degvielu, transportlīdzekļu nomu, transporta un specializētā transporta pakalpojumiem, sabiedriskā transporta izmantošanu) šo noteikumu 3.3. apakšpunktā minētās mērķa grupas personu – bērnu ar funkcionāliem traucējumiem – nogādāšanai uz "atelpas brīža" pakalpojuma sniegšanas vietu un atpakaļ un šo noteikumu 22.1.1.3. apakšpunktā minētajiem aprūpes pakalpojuma sniedzējiem, lai nokļūtu līdz bērnu sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanas vietai un atpakaļ. | **Ja tiek kompensēti transporta/ceļa izdevumu bērnu nogādāšanai uz/no “atelpas brīža” pamatojošie dokumenti bērna likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimenēm:**   * Lēmums par "atelpas brīža" pakalpojuma piešķiršanu, kurā jābūt norādītai informācijai par transporta pakalpojuma izdevumu kompensēšanu; * Iesniegums/ cits attsainojuma dokuments, kas adresēts pašvaldībai par transporta/ceļa izdevumu kompensāciju; * Ja tiek izmantots sabiedriskais transports, transportlīdzekļa biļete. Ja sabiedriskā transporta gadījumā tiek izmantots e-talons, tad iesniedz čeku par tā iegādi. Ja braukšanas biļete tiek pirkta internetā, tad iesniedz izdruku no interneta un samaksas dokumentu.Piezīme: Uz biļetēm ir jābūt norādei par brauciena maršrutu un mērķi (uz biļetēm sabiedriskā transporta pilsētas robežās var nebūt norādīts brauciena mērķis). Komisijas maksa par biļetes iegādi internetā netiek attiecināta! * Ja tiek izmantota nomāta, patapināta vai personīgā automašīna:   + Līgums par transportlīdzekļa nomu vai patapinājumu, ja attiecināms. Piezīme: transporta noma tiks attiecināta tikai par tām dienām, kurās persona tiks nogādāta uz pakalpojuma sniegšanas vietu un atpakaļ.   + Pieņemšanas nodošanas akts, ja attiecināms;   + Automašīnas tehniskā pase;   + Maršruta lapa vai kāds cits dokuments, kurā norādīta informācija par transportlīdzekļa izmantošanas datumu, brauciena mērķi un maršrutu, transportlīdzekļa marku (modeli), degvielas patēriņu litros uz 100 km, par pamatu ņemot CSDD mājas lapā pieejamo informāciju. Ja CSDD mājas lapā informācija par konkrēto marku (modeli) nav norādīta, skatās informāciju par līdzīgu marku (modeli)), nobrauktajiem kilometriem.   + Degvielas uzpildīšanas stacijas izdots attaisnojuma dokuments (rēķins, čeks, kvīts).   + Maksājuma uzdevums, ja attiecināms; * Ja tiek pirkti transporta vai specializētā transporta pakalpojumi:   + Pakalpojuma līgums (ja attiecināms) vai izdruka no pakalpojuma sniedzēja mājas lapas par sniegto pakalpojumu izcenojumu;   + Attaisnojuma dokumenti (rēķins, čeks, kvīts). Uz attaisnojuma dokumentiem ir jābūt norādei par brauciena maršrutu un mērķi.;   + Maršruta lapa vai kāds cits dokuments, kurā norādīta informācija par transportlīdzekļa izmantošanas datumu, brauciena mērķi un maršrutu;   + Maksājuma uzdevums, ja attiecināms. * Maksājuma uzdevums, ja attiecināms.   **Transporta/ceļa izdevumu bērnu nogādāšanai uz/no “atelpas brīža”, ja tiek izmantots pašvaldības vai sociālā dienesta transports:**   * Lēmums par "atelpas brīža" pakalpojuma piešķiršanu vai atsevišķs lēmums par transporta pakalpojumu piešķiršanu, kurā jābūt norādītai informācijai par transporta pakalpojuma piešķiršanu; * Pašvaldības vai sociālā dienesta izdoti noteikumi, kārtība vai kāds cits normatīvais dokuments, kas nosaka specializētā transporta izmantošanas un pieteikšanās iespējas, kā arī pakalpojuma izcenojumus; * Līgums (ja attiecināms); * Attaisnojuma dokumenti ( rēķins, čeks, kvīts), ja attiecināms; * Maršruta lapa vai kāds cits dokuments, kurā norādīta informācija par transportlīdzekļa izmantošanas datumu, brauciena mērķi un maršrutu, transportlīdzekļa marku (modeli). * Atskaite par personām, kas saņēmušas transporta pakalpojumus un kompensējamajām izmaksām saskaņā ar attaisnojuma dokumentiem.   **Transporta/ceļa izdevumu kompensācija nokļūšanai uz sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanas vietu un atpakaļ pakalpojuma sniedzējam darba līguma gadījumā:**   * Lēmums par sociālās aprūpes pakalpojumu piešķiršanu; * Rīkojums par noteikta transporta līdzekļa izmantošanu Projekta vajadzībām (transportlīdzekļa marka, valsts reģistrācijas numurs), norādot tā degvielas veidu un patēriņa normu (var būt norādīta arī nomas vai patapinājuma līgumā); * Iepirkuma procedūras dokumenti, ja attiecināms; * Līgums, ja attiecināms; * Rēķins, čeks, kvīts, ja attiecināms; * Avansa norēķins, ja attiecināms; * Transporta ceļazīme vai maršruta lapa, kurā norādīts transportlīdzeklis (marka, valsts reģistrācijas numurs), braukšanas laiks (datums), norāde par personu, kura izmanto autotransportu, brauciena mērķis un maršruts, nobrauktie kilometri, degvielas patēriņš un degvielas veids, ja attiecināms; * Transportlīdzekļa biļete, mēnešbiļete, ja tiek izmantots autobuss, vilciens, vai cits sabiedriskā transporta līdzeklis, ja attiecināms. Ja sabiedriskā transporta gadījumā tiek izmantots e-talons, tad iesniedz čeku par tā iegādi. Ja braukšanas biļete tiek pirkta internetā, tad iesniedz izdruku no interneta un samaksas dokumentu. Uz biļetēm ir jābūt norādei par brauciena maršrutu un mērķi (uz biļetēm sabiedriskā transporta pilsētas robežās var nebūt norādīts brauciena mērķis); * Maksājuma uzdevums, ja attiecināms.   *(Grozīts ar 2018.gada 15.augusta Vidzemes plānošnas reģiona metodiku “”Grozījumi “Vidzemes plānošanas reģiona projekta „Vidzeme iekļauj”, vienošanās Nr. 9.2.2.1/15/I/003 izdevumu kompensācijas uzskaites metodika”)* |
| Projekta darbība Nr.6  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.4.2. | **Sociālās aprūpes pakalpojumu izmaksas bērniem ar FT uz uzņēmuma/pakalpojuma līguma pamata piesaistītiem sociālās aprūpes pakalpojuma sniedzējiem**  Saskaņā ar MK noteikumu 25.2.punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   25. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.6. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 25.2. kompensāciju par aprūpes pakalpojuma nodrošināšanu, ja pašvaldība aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai piesaista pakalpojuma sniedzēju uz pakalpojuma (uzņēmuma) līguma pamata. Atlīdzības izmaksu kompensāciju rēķina, dalot kārtējam gadam valstī noteikto minimālās mēneša darba algas apmēru ar mēneša darba stundu skaitu un reizinot ar sniegtā aprūpes pakalpojuma stundu skaitu mēnesī par vienu šo noteikumu 3.3. apakšpunktā minētās mērķa grupas personu – bērnu ar funkcionāliem traucējumiem. Ja persona, kura sniedz aprūpes pakalpojumu, ir reģistrēta Valsts ieņēmumu dienestā kā Projekta sadarbības partnera darba ņēmējs, attiecināmas ir arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu izmaksas; | **Ja pakalpojumu sniedzējs ir juridiska persona vai saimnieciskās darbības veicējs:**   * Lēmums par sociālās aprūpes pakalpojumu piešķiršanu; * Iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti (ja attiecināms); * Pakalpojuma līgums; * Pušu parakstītais pieņemšanas–nodošanas akts; * Attaisnojuma dokuments – rēķins, pavadzīme čeks, kvīts u.tml.   **Ja pakalpojumu sniedzējs ir fiziska persona, kas:**   * Lēmums par sociālās aprūpes pakalpojumu piešķiršanu; * Uzņēmuma/pakalpojuma līgums; * Pušu parakstīts pieņemšanas–nodošanas akts; * Izmaksātās atlīdzības aprēķins.   Ja tiek nodrošināts sociālās aprūpes pakalpojums līdz 40h nedēļā, likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis iesniedz papildus informāciju atbilstoši MK noteikumu Nr.313 43.3.3., 43,.3.4., 43.3.5., 43.3.6. punktiem.  **Transporta/ceļa izdevumu kompensācija nokļūšanai uz sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanas vietu un atpakaļ pakalpojuma sniedzējam uzņēmuma līguma gadījumā:**   * Lēmums par sociālās aprūpes pakalpojumu piešķiršanu; * Kompensējamo transporta izdevumu atskaite; * Attaisnojoši dokumenti (rēķini, čeki, maksājuma uzdevumi, līgumi, akti); * Degvielas izdevumu kompensēšanas gadījumā:   + maršruta lapa, kurā norādīts transportlīdzeklis (marka, valsts reģistrācijas numurs), braukšanas laiks (datums), norāde par personu, kura izmanto autotransportu, brauciena mērķis un maršruts, nobrauktie kilometri, degvielas patēriņš un degvielas veids. * Maksājuma uzdevums, ja attiecināms.   *(Grozīts ar 2018.gada 15.augusta Vidzemes plānošnas reģiona metodiku “”Grozījumi “Vidzemes plānošanas reģiona projekta „Vidzeme iekļauj”, vienošanās Nr. 9.2.2.1/15/I/003 izdevumu kompensācijas uzskaites metodika”)* |
| Projekta darbība Nr.6  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.4.3. | "**Atelpas brīža" pakalpojumu izmaksas bērniem ar FT**  Saskaņā ar MK noteikumu 25.3. punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   25. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.6. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 25.3.  kompensāciju par "atelpas brīža" pakalpojuma nodrošināšanu, nepārsniedzot 42 *euro*diennaktī; | * Lēmums par "atelpas brīža" pakalpojuma piešķiršanu; * Iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms; * Norīkojums, ja netiek slēgts līgums par sniedzamo pakalpojumu konkrētajai personai; * Līgums; * Izpildītā darba pušu parakstītais pieņemšanas – nodošanas akts; * Rēķins/pavadzīme/čeks/kvīts utml. |
| Projekta darbība Nr.6  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.4.4. | **Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu izmaksas bērniem ar FT**  Saskaņā ar MK noteikumu 25.4. punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   25. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.6. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:  25.4. kompensāciju par šo noteikumu 20.6. apakšpunktā minēto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas izmaksām; | * Lēmums par sociālās rehabilitācijas pakalpojumu piešķiršanu; * Iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms; * Norīkojums, ja netiek slēgts līgums par sniedzamo pakalpojumu konkrētajai personai; * Līgums; * Izpildītā darba pušu parakstītais pieņemšanas – nodošanas akts (ja attiecināms); * Rēķins/pavadzīme/čeks/kvīts utml.. |
| Projekta darbība Nr.6  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.4.5. | **Dienas aprūpes centra pakalpojumu izmaksas bērniem ar FT**  Saskaņā ar MK noteikumu 25.5 punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   25. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.6. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 25.5. kompensāciju par šo noteikumu 20.6. apakšpunktā minētā dienas aprūpes centra pakalpojuma nodrošināšanu ne vairāk kā 2 *euro*par stundu un kopā ne vairāk kā 2 500 *euro* par vienu šo noteikumu 3.3. apakšpunktā minētās mērķa grupas personu – bērnu ar funkcionāliem traucējumiem – visā Projektā īstenošanas laikā. | * Lēmums par dienas aprūpes centra pakalpojuma piešķiršanu; * Iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms; * Norīkojums, ja netiek slēgts līgums par sniedzamo pakalpojumu konkrētajai personai; * Līgums; * Pieņemšanas – nodošanas akts; * Rēķins/pavadzīme. |

1. **Projekta netiešās attiecināmās izmaksas**
   1. Saskaņā ar Finanšu ministrijas 2017. gada 11. jūlija Nr.2.1. “Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020. gada plānošanas periodā” 5.punktu, netiešās attiecināmās izmaksas ir projekta *“Vidzeme iekļauj”* attiecināmās izmaksas, kas nav tieši saistītas ar Projekta rezultātu sasniegšanu, bet atbalsta un nodrošina atbilstošus apstākļus Projekta veicamo darbību realizācijai un Projekta rezultātu sasniegšanai. Tās ir finansējuma saņēmēja projekta vadības un projekta *“Vidzeme iekļauj”* īstenošanas personāla administratīvās izmaksas, kas paredzētas iestādes ikdienas darbības nodrošināšanai – izmaksas, kuras nepieciešamas, lai organizācija varētu darboties un kuras nav tieši saistītas ar Projekta īstenošanu, piemēram, telpu un iekārtu izmantošanas izmaksas, komunālie un sakaru maksājumi, iestādes vadības un atbalsta struktūrvienību izmaksas.
   2. Projekta īstenošanas netiešajās attiecināmajās izmaksās ietilpst:
      1. kancelejas preces, biroja piederumi un biroja aprīkojuma noma vai iegāde;
      2. telpu noma vai īre, komunālie maksājumi un telpu uzturēšanas izmaksas (tai skaitā iestādes koplietošanas telpu un koplietošanas resursu izmantošanas izmaksu proporcionāla segšana);
      3. telekomunikācijas, interneta izmaksas un pasta pakalpojumu izmaksas;
      4. IT uzturēšanas izmaksas;
      5. iestādes atbalsta un vadības personāla, kas tieši vai netieši iesaistīti projekta *“Vidzeme iekļauj”* īstenošanā, atlīdzības izmaksas, kas nav iekļautas projekta *“Vidzeme iekļauj”*  tiešajās attiecināmajās personāla izmaksās, tai skaitā īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas, ja Projektā noteiktā laika posmā (ne mazāk kā viens mēnesis) tiek strādāts mazāk par 30% no sava darba laika;
      6. citas izmaksas, kas nav iekļautas projekta *“Vidzeme iekļauj”* tiešajās attiecināmajās izmaksās, bet ir nepieciešamas projekta *“Vidzeme iekļauj”*  darbību rezultātu sasniegšanai.
   3. Saskaņā ar MK 313. noteikumu 26.punktu Sadarbības partneri plāno kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot netiešu izmaksu vienoto likmi 15 procentu apmērā no:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam** | **Izdevumu pozīcija** | **Sadarbības partneris – pašvaldība** | **VSAC** |
| 3.1.1.1. | Transferta maksājumi valsts sociālās aprūpes centriem par piemaksām un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu izmaksām valsts sociālās aprūpes centru speciālistiem | **–** | **X** |
| 3.1.1.2. | Kompensācija pašvaldībām par atlīdzības izmaksām uz darba līguma piesaistītam sociālajam darbiniekam atbalsta plānu personām ar GRT izstrādei | **X** | **–** |
| 3.1.1.3. | Kompensācija pašvaldībām par atlīdzības izmaksām uz darba līguma piesaistītajam (darba līgums) sociālās aprūpes pakalpojuma sniedzējam | **X** | **–** |
| 3.1.1.4. | Kompensācija pašvaldībām par atlīdzības izmaksām sociālajam mentoram | **X** | **–** |

1. **Sadarbības partneru atskaišu saņemšanas, reģistrēšanas,**

**izskatīšanas un uzglabāšanas kārtība**

* 1. Sadarbības partneris projekta *„Vidzeme iekļauj”* ietvaros 2.4. punktā minēto atskaiti un izmaksas pamatojošo dokumentāciju iesniedz Projekta īstenotājam šādā kārtībā:
     1. atskaiti un izmaksas pamatojošo dokumentāciju - sākotnējai saskaņošanai augšupielādē Projekta īstenotāja norādītajā tīmekļa vietnē;
     2. informatīvu vēstuli par 5.1.1. punktā veiktajām darbībām un projekta *„Vidzeme iekļauj”* attiecināmo izmaksu kompensācijas apmēru Sadarbības partnerim - iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu (J.Poruka iela 8-108, Cēsis, LV 4101), vai nosūta elektroniski parakstītu dokumentu (e-pasta adrese elektroniski parakstītu dokumentu saņemšanai - [vidzeme@vidzeme.lv](mailto:vidzeme@vidzeme.lv));
     3. informatīvā vēstule u.c. dokumenti, ko Sadarbības partneris iesniedz Projekta īstenotājam personīgi, nosūta pa pastu vai nosūta uz Projekta īstenotāja e-pasta adresi, nedrīkst norādīt jebkādus personas datus. Jebkādi personu dati tiek iekļauti vienīgi dokumentos, kas tiek augšupielādēti Projekta īstenotāja norādītajā tīmekļa vietnē.
  2. Projekta īstenotājs pārbauda Sadarbības partnera augšupielādēto atskaiti, kompensējamās izmaksas un izmaksas pamatojošos dokumentus un ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no 5.1.2. punktā norādītās informatīvās vēstules saņemšanas dienas:
     1. informē Sadarbības partneri par nepieciešamiem precizējumiem un/vai;
     2. nosūta Sadarbības partnerim apstiprinājuma vēstuli par kompensējamo izmaksu apmēru, nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu vēstuli uz Sadarbības partnera e-pasta adresi.
  3. Sadarbības partneris pēc kompensējamo izmaksu apstiprinājuma vēstules saņemšanas no Projekta īstenotāja;
     1. augšupielādē Projekta īstenotāja apstiprinātu un Sadarbības partnera paraksttiesīgās personas parakstītu kompensējamo izmaksu atskaiti (1. pielikumu) Projekta īstenotāja piešķirtajā tīmekļa vietnē un;
     2. iesniedz Projekta īstenotājam rēķinu, par projekta *„Vidzeme iekļauj”* attiecināmo izmaksu kompensāciju Sadarbības partnerim saskaņā ar 5.3.1. punktā iesniegto atskaiti, izmantojot sekojošus Vidzemes plānošanas reģiona rekvizītus:

*Vidzemes plānošanas reģions*

*Re*[*ģ. Nr*](http://xn--xea.nr)*. 90002180246*

*J.Poruka iela 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101*

*Valsts kase*

*Konts: LV84TREL921063104600B*

*Kods: TRELLV22*

*Projekts “Vidzeme iekļauj”*

*Identifikācijas Nr. 9.2.2.1./15/I/003.*

* 1. Projekta īstenotājs Sadarbības partnera projekta *„Vidzeme iekļauj”* iesniegto rēķinu reģistrē un ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pārskaita uz Sadarbības partnera rēķinā norādīto norēķinu kontu projekta “Vidzeme iekļauj” attiecināmo izdevumu kompensāciju;
  2. Sadarbības partnera iesniegto atskaiti un izdevumus pamatojošos dokumentus Projekta īstenotājs glabā projekta „Vidzeme iekļauj” grāmatvedībā.

*(Grozīts ar 2018.gada 15.augusta Vidzemes plānošnas reģiona metodiku “”Grozījumi “Vidzemes plānošanas reģiona projekta „Vidzeme iekļauj”, vienošanās Nr. 9.2.2.1/15/I/003 izdevumu kompensācijas uzskaites metodika”)*

1. **Noslēguma jautājums**

Ar šīs metodikas apstiprināšanas dienu, atzīt par spēku zaudējušu “Vidzemes plānošanas reģiona projekta *„Vidzeme iekļauj”*, vienošanās Nr. 9.2.2.1/15/I/003 izdevumu kompensācijas uzskaites metodika” (Vidzemes plānošanas reģionā apstiprināta 2016.gada 1.novembris ).