Apstiprinu

Vidzemes plānošanas reģiona

Administrācijas vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

G. Kalniņa-Priede

2020. gada 21. augustā

**Vidzemes plānošanas reģiona projekta**  **“Vidzeme iekļauj”, vienošanās Nr. 9.2.2.1/15/I/003, izdevumu kompensācijas uzskaites metodika**

/11.06.2018. metodika ar 15.08.2018., 01.03.2019. un 21.08.2020. grozījumiem/

1. **Vispārīgie jautājumi**
   1. Šī metodika nosaka kārtību, kādā Vidzemes plānošanas reģions (turpmāk – Projekta īstenotājs) nodrošina projekta “Vidzeme iekļauj” (turpmāk arī – Projekts) Sadarbības partneru (pašvaldību) atskaišu kontroli un attiecināmo izdevumu kompensācijas izmaksu Sadarbības partnerim (pašvaldībai).
   2. Attiecināmo izdevumu kompensācija Sadarbības partnerim projekta “Vidzeme iekļauj”ietvaros tiks veikta atbilstoši:
      1. 2015. gada 16. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 313 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākums “Deinstitucionalizācija” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi);
      2. Finanšu ministrijas 2020. gada 19. februāra vadlīnijām Nr. 2.5. “Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.-2020.gada plānošanas periodā” (t.sk. ievērojot veiktos grozījumus);
      3. Finanšu ministrijas 2020. gada 17. janvāra vadlīnijām Nr. 2.1. “Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020. gada plānošanas periodā” (t.sk. ievērojot veiktos grozījumus);
      4. Metodikai par vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķinu un piemērošanu Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” pasākuma “Deinstitucionalizācija” īstenošanai (metodika apstiprināta ar Labklājības ministrijas 2016. gada 25. janvāra rīkojumu Nr. 3/ESSF, t.sk. ievērojot veiktos grozījumus) (turpmāk – Vienas vienības izmaksu metodika);
      5. Centrālās finanšu un līgumu aģentūras un Projekta īstenotāja 2015. gada 8. decembrī noslēgtās vienošanās nosacījumiem par Eiropas Savienības fonda projekta “Vidzeme iekļauj” īstenošanu (turpmāk – vienošanās Nr. 9.2.2.1/15/I/003);
      6. Sadarbības līgumā noteiktajai kārtībai.
2. **Kompensējamo izmaksu veidi un tos pamatojošie dokumenti**
   1. Projekta īstenotājs kompensē Sadarbības partnerim projekta “Vidzeme iekļauj” īstenošanas laikā radušās un veiktās tiešās attiecināmās izmaksas un netiešās attiecināmās izmaksas atbilstoši MK noteikumos un Sadarbības līgumā ietvertajiem noteikumiem saskaņā ar Sadarbības partnera iesniegto rēķinu, atskaiti par Sadarbības partnera veiktajām izmaksām un sniegtajiem pakalpojumiem (turpmāk – Atskaite) un izmaksu pamatojošo dokumentāciju par Sadarbības līguma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem un kompensējamajām izmaksām.
   2. Projekta “Vidzeme iekļauj” izmaksu pamatojošie dokumenti ir attaisnojuma dokumenti, kas sagatavoti atbilstoši normatīvo aktu prasībām (rēķini, faktūrrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini, maksājumu uzdevumi, bankas konta izdrukas u.c.) un visi pārējie dokumenti, kas saistīti ar projekta “Vidzeme iekļauj” darbībām un sasniegtajiem rezultātiem (līgumi, rīkojumi, pieņemšanas – nodošanas akti, darba laika uzskaites tabulas, ESF projekta dalībnieka anketa u.c.).
   3. Sadarbības partneris projekta “Vidzeme iekļauj” attiecināmo izmaksu pamatošanai attaisnojuma oriģināldokumentos norāda atsauci uz **projektu “Vidzeme iekļauj”, Nr. 9.2.2.1/15/I/003**.
   4. Sadarbības partneris pieprasījumu par kompensējamajām izmaksām iesniedz Vidzemes plānošanas reģionam ne retāk kā reizi ceturksnī un ne biežāk kā reizi mēnesī. Pieprasījumā iekļauj:
      1. Atskaite (1.pielikums);
      2. izmaksu pamatojošo dokumentu kopijas, kas norādītas šīs metodikas III. nodaļā “Sadarbības partneruprojekta “Vidzeme iekļauj” tiešās attiecināmās izmaksas un pamatojošā dokumentācija”;
      3. Projekta “Vidzeme iekļauj” vajadzībām izmantotā norēķinu konta izrakstu vai maksājuma uzdevumus, kas apliecina projekta “Vidzeme iekļauj” ietvaros veiktos maksājumus;
      4. Sadarbības partnera veiktā iepirkuma, iepirkuma procedūras (turpmāk kopā –iepirkums) vai tirgus izpētes dokumentu kopijas (atkarībā no tā, kāda procedūra ir piemērota):
         1. informāciju par konkrēto iepirkumu no Valsts elektroniskās informācijas sistēmas (norādot saiti);
         2. zemsliekšņa iepirkumiem iesniedz tirgus izpēti apliecinošus dokumentus (e-pasta izdrukas, izdrukas no pakalpojuma sniedzēju mājas lapas u.tml.) un dokumentu (protokolu u.tml.), kurā ir norādītas visu pretendentu piedāvātās līgumcenas, iesniegto piedāvājumu vērtēšanas gaita, t.sk. pretendentu noraidīšanas iemesli (ja tādi vērtēšanas gaitā ir konstatēti), un dokumentu, ar kuru ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības uzvarējušam pretendentam.
      5. ESF dalībnieka aptaujas anketas kopiju (ja tās oriģināls vai kopija iepriekš nav iesniegta Projekta īstenotājam).
   5. Sadarbības partneris nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs Atskaitē iekļaujamo informāciju norādīt:
      1. papildinot Atskaites formu ar ierakstu rindām atbilstoši sniegto pakalpojumu apjomam;
      2. citādā veidā kā norādīts Atskaites formā, iepriekš to saskaņojot ar Projekta īstenotāju.
   6. Projekta īstenotājam ir tiesības veikt pārbaudi projekta “Vidzeme iekļauj” īstenošanas vietā pie Sadarbības partnera.
   7. Projekta īstenotājs jebkurā projekta “Vidzeme iekļauj” īstenošanas stadijā ir tiesīgs pieprasīt, lai Sadarbības partneris iesniedz vai uzrāda dokumentu oriģinālus, kas saistīti ar projekta “Vidzeme iekļauj” īstenošanu.
3. **Sadarbības partneru projekta “Vidzeme iekļauj”** **tiešās attiecināmās izmaksas un pamatojošā dokumentācija**
   1. Izmaksas atbalsta plānu izstrādei pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – personas ar GRT).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darbība** | **Tiešās attiecināmās izmaksas** | **Pamatojošie dokumenti** |
| Projekta darbība Nr.1  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 3.1.1.2. | **Atlīdzības izmaksas uz darba līguma pamata piesaistītiem sociālajiem darbiniekiem, kas veic personu ar GRT atbalsta plānu izstrādi**  Saskaņā ar MK noteikumu 22.1.1.4. punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.1. tiešās personāla izmaksas atbilstoši [Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā](https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums) noteiktajam, izņemot virsstundas: * 22.1.1.Sadarbības partneru Projekta īstenošanas personāla izmaksas (ja personāla iesaiste Projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāk kā 30 procentu noslodze):   + - 22.1.1.4. kompensācija pašvaldībām, kas atbilst šo noteikumu [16.1 punktā](https://likumi.lv/ta/id/274957-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-9-2-2-specifiska-atbalsta-merka-palielinat-kvalitativu-institucionalai-aprupei#p16.1) minētajiem nosacījumiem, par atlīdzības izmaksām sociālajam darbiniekam atbalsta plāna izstrādei šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām. | * Darba līgums/vienošanās pie darba līguma/ rīkojumi; * Amata apraksts, ja darba pienākumi nav aprakstīti darba līgumā; * Ikmēneša darba laika uzskaites tabele par nostrādāto laiku Projektā, norādot paveikto darbu Projektā; * Ikmēneša darba laika uzskaites tabele par nostrādāto laiku pamatdarbā (ja darbinieks papildu tiešajiem darba pienākumiem veic darbu Projektā) un Projektā; * Projekta darba algas aprēķina saraksts ar pārskatāmu nodokļu aprēķinu un neto darba algu; * Darbinieka personīgā konta kartiņa par pamatdarbā (ja darbinieks papildu tiešajiem darba pienākumiem veic darbu Projektā) un Projektā gūtajiem ienākumiem; * Atskaite par personām ar GRT, kurām sociālais darbinieks ir veicis individuālo vajadzību izvērtēšanu un izstrādājis atbalsta plānu. |
| Projekta darbība Nr.1  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.2.5. | **Komandējumu un dienesta braucienu izmaksas uz darba līguma pamata piesaistītiem sociālajiem darbiniekiem, kas veic personu ar GRT atbalsta plānu izstrādi**  Saskaņā ar MK noteikumu 22.2.3.punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas:   + - 22.2.3. kompensācija pašvaldībām, kas atbilst šo noteikumu [16.1 punktā](https://likumi.lv/ta/id/274957-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-9-2-2-specifiska-atbalsta-merka-palielinat-kvalitativu-institucionalai-aprupei) minētajiem nosacījumiem, par šo noteikumu 22.1.1.4. apakšpunktā minēto sociālo darbinieku iekšzemes komandējumiem un dienesta braucieniem atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistīti izdevumi, un transporta izmaksām šo noteikumu 20.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai. | * Rīkojums par komandējumu, kurā norādīts darbinieka (-u) vārds un uzvārds, komandējuma vieta, mērķis un laika periods, dienas naudas apmērs un atmaksas kārtība, norādot arī atsauci uz projektu “Vidzeme iekļauj”, Nr. 9.2.2.1/15/I/003, un ka komandējuma izmaksas tiek segtas no Projekta līdzekļiem. * Transporta/ceļu izdevumu pamatojošie dokumenti:   + Līgums par auto izmantošanu, ja attiecināms;   + Iepirkuma vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms;   + Rīkojums par noteikta transporta līdzekļa izmantošanu Projekta vajadzībām (transportlīdzekļa marka, valsts reģistrācijas numurs), norādot tā degvielas veidu un patēriņa normu (var būt norādīta arī nomas vai patapinājuma līgumā);   + Transporta ceļazīme vai maršruta lapa, kurā norādīts transportlīdzeklis (marka, valsts reģistrācijas numurs), braukšanas laiks (datums), norāde par personu, kura izmanto autotransportu, brauciena mērķis un maršruts, nobrauktie kilometri, degvielas patēriņš un degvielas veids;   + Degvielas uzpildīšanas stacijas izdots attaisnojuma dokuments (rēķins, čeks, kvīts) un avansa norēķins, ja attiecināms;   + Transportlīdzekļa biļete, mēnešbiļete, ja tiek izmantots autobuss, vilciens vai cits sabiedriskā transporta līdzeklis. Ja sabiedriskā transporta gadījumā tiek izmantots e-talons, tad iesniedz čeku par tā iegādi. Ja braukšanas biļete tiek pirkta internetā, tad iesniedz izdruku no interneta un samaksas dokumentu. Uz biļetēm ir jābūt norādei par brauciena maršrutu un mērķi (uz biļetēm sabiedriskā transporta pilsētas robežās var nebūt norādīts brauciena mērķis); * Nakšņošanas izdevumu pamatojošie dokumenti:   + Iepirkuma vai tirgus izpētes dokumenti;   + Līgums, ja attiecināms;   + Attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki, kvītis u.tml.) par naktsmītnes izmantošanu; * Avansa norēķins, ja attiecināms; * Komandējuma atskaite; * Maksājuma uzdevums, ja attiecināms. |

* 1. Izmaksas pilngadīgu personu ar GRT sagatavošanai dzīvei sabiedrībā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darbība** | **Tiešās attiecināmās izmaksas** | **Pamatojošie dokumenti** |
| Projekta darbība Nr.4  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 3.1.1.4. | **Atlīdzības izmaksas uz darba līguma pamata piesaistītiem sociālajiem mentoriem personām ar GRT**  Saskaņā ar MK noteikumu 22.1.1.2. punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.1. tiešās personāla izmaksas atbilstoši [Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā](https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums) noteiktajam, izņemot virsstundas: * 22.1.1.Sadarbības partneru Projekta īstenošanas personāla izmaksas (ja personāla iesaiste Projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāk kā 30 procentu noslodze): * 22.1.1.2. kompensācija pašvaldībām par atlīdzības izmaksām sociālajam mentoram šo noteikumu 20.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai, ievērojot šo noteikumu 40.5. apakšpunktā minēto nosacījumu. | * Iesniegums par sociālā mentora pakalpojuma saņemšanu; * Lēmums par sociālā mentora pakalpojuma piešķiršanu; * Darba līgums/vienošanās pie darba līguma/ rīkojumi; * Amata apraksts, ja darba pienākumi nav aprakstīti darba līgumā; * Ikmēneša darba laika uzskaites tabele par nostrādāto laiku Projektā, norādot paveikto darbu Projektā; * Ikmēneša darba laika uzskaites tabele par nostrādāto laiku pamatdarbā (ja darbinieks papildu tiešajiem darba pienākumiem veic darbu Projektā) un Projektā; * Projekta darba algas aprēķina saraksts ar pārskatāmu nodokļu aprēķinu un neto darba algu; * Darbinieka personīgā konta kartiņa par pamatdarbā (ja darbinieks papildu tiešajiem darba pienākumiem veic darbu Projektā) un Projektā gūtajiem ienākumiem; * Atskaite par personām, kurām sociālais mentors ir sniedzis atbalstu sagatavošanai dzīvei sabiedrībā; * Dokuments, kas apliecina sociālā mentora atbilstību MK noteikumu 40.6. punktam. |
| Projekta darbība Nr.4  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.2.2. | **Ēdināšanas izmaksas mērķa grupas personām ar GRT**  Saskaņā ar MK noteikumu 22.2.2., 23.1. punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   23. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 23.1. kompensāciju par ēdināšanas izdevumiem, kas nepārsniedz 5 euro dienā, ja laiks nokļūšanai līdz jaunajai dzīvesvietai un atpakaļ valsts ilgstošas aprūpes institūcijā pārsniedz piecas stundas, šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām, kuras saņem valsts ilgstošas aprūpes institūciju pakalpojumus. | * Iepirkuma vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms; * Līgums, ja attiecināms; * Avansa norēķins, ja attiecināms; * Attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki, kvītis u.tml.); * Maksājuma uzdevums, ja attiecināms. |
| Projekta darbība Nr.4  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.2.3. | **Uzturēšanās izmaksas viesnīcā (naktsmītnē) mērķa grupas personām ar GRT**  Saskaņā ar MK noteikumu 22.2.2., 23.2. punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   23. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 23.2. kompensāciju par uzturēšanās izdevumiem viesnīcā (naktsmītnē) atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām, kuras saņem valsts ilgstošas aprūpes institūciju pakalpojumus, ja nav iespējams līdz jaunajai dzīvesvietai nokļūt un atgriezties atpakaļ valsts ilgstošas aprūpes institūcijā 12 stundu laikā. | * Iepirkuma vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms; * Līgums, ja attiecināms; * Avansa norēķins, ja attiecināms; * Attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki, kvītis u.tml.); * Maksājuma uzdevums, ja attiecināms. |
| Projekta darbība Nr.4  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.2.4. | **Transporta izmaksas mērķa grupas personām ar GRT**  Saskaņā ar MK noteikumu 22.2.2., 23.3. punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   23. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 23.3. kompensāciju par transporta izdevumiem (par degvielu, transportlīdzekļu nomu, transporta un specializētā transporta pakalpojumu pirkšanu, sabiedriskā transporta izmantošanu) šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personām, kuras saņem valsts ilgstošas aprūpes institūciju pakalpojumus un pasākuma īstenošanas laikā plāno pāriet uz dzīvi sabiedrībā, nokļūšanai līdz jaunajai dzīvesvietai un atpakaļ valsts ilgstošas aprūpes institūcijā. | * Transporta/ceļu izdevumu pamatojošie dokumenti: * Līgums par auto izmantošanu, ja attiecināms; * Iepirkuma vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms; * Rīkojums par noteikta transporta līdzekļa izmantošanu Projekta vajadzībām (transportlīdzekļa marka, valsts reģistrācijas numurs), norādot tā degvielas veidu un patēriņa normu (var būt norādīta arī nomas vai patapinājuma līgumā); * Transporta ceļazīme vai maršruta lapa, kurā norādīts transportlīdzeklis (marka, valsts reģistrācijas numurs), braukšanas laiks (datums), norāde par personu, kura izmanto autotransportu, brauciena mērķis un maršruts, nobrauktie kilometri, degvielas patēriņš un degvielas veids; * Degvielas uzpildīšanas stacijas izdots attaisnojuma dokuments (rēķins, čeks, kvīts) un avansa norēķins, ja attiecināms; * Transportlīdzekļa biļete, mēnešbiļete, ja tiek izmantots autobuss, vilciens, vai cits sabiedriskā transporta līdzeklis. Ja sabiedriskā transporta gadījumā tiek izmantots e-talons, tad iesniedz čeku par tā iegādi. Ja braukšanas biļete tiek pirkta internetā, tad iesniedz izdruku no interneta un samaksas dokumentu. Uz biļetēm ir jābūt norādei par brauciena maršrutu un mērķi (uz biļetēm sabiedriskā transporta pilsētas robežās var nebūt norādīts brauciena mērķis). |
| Projekta darbība Nr.4  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.2.5. | **Komandējumu un dienesta braucienu izmaksas sociālajiem mentoriem mērķa grupas personu ar GRT sagatavošanai dzīvei sabiedrībā, kas piesaistīti uz darba līguma pamata**  Saskaņā ar MK noteikumu 22.2.2., 23.4.punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   23. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 23.4. kompensāciju par iekšzemes komandējumu un dienesta braucienu izmaksām atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi šo noteikumu 40.4.apakšpunktā minētajiem sociālajiem mentoriem. | * Rīkojums par komandējumu, kurā norādīts darbinieka (-u) vārds un uzvārds, komandējuma vieta, mērķis un laika periods, dienas naudas apmērs un atmaksas kārtība, norādot arī atsauci uz projektu “Vidzeme iekļauj”, Nr. 9.2.2.1/15/I/003, un ka komandējuma izmaksas tiek segtas no Projekta līdzekļiem. * Transporta/ceļu izdevumu pamatojošie dokumenti:   + Līgums par auto izmantošanu, ja attiecināms;   + Iepirkuma vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms;   + Rīkojums par noteikta transporta līdzekļa izmantošanu Projekta vajadzībām (transportlīdzekļa marka, valsts reģistrācijas numurs), norādot tā degvielas veidu un patēriņa normu (var būt norādīta arī nomas vai patapinājuma līgumā);   + Transporta ceļazīme vai maršruta lapa, kurā norādīts transportlīdzeklis (marka, valsts reģistrācijas numurs), braukšanas laiks (datums), norāde par personu, kura izmanto autotransportu, brauciena mērķis un maršruts, nobrauktie kilometri, degvielas patēriņš un degvielas veids;   + Degvielas uzpildīšanas stacijas izdots attaisnojuma dokuments (rēķins, čeks, kvīts) un avansa norēķins, ja attiecināms;   + Transportlīdzekļa biļete, mēnešbiļete, ja tiek izmantots autobuss, vilciens, vai cits sabiedriskā transporta līdzeklis. Ja sabiedriskā transporta gadījumā tiek izmantots e-talons, tad iesniedz čeku par tā iegādi. Ja braukšanas biļete tiek pirkta internetā, tad iesniedz izdruku no interneta un samaksas dokumentu. Uz biļetēm ir jābūt norādei par brauciena maršrutu un mērķi (uz biļetēm sabiedriskā transporta pilsētas robežās var nebūt norādīts brauciena mērķis); * Nakšņošanas izdevumu pamatojošie dokumenti:   + Iepirkuma vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms;   + Līgums, ja attiecināms;   + Attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki, kvītis u.tml.) par naktsmītnes izmantošanu; * Avansa norēķins, ja attiecināms; * Komandējuma atskaite; * Maksājuma uzdevums, ja attiecināms. |
| Projekta darbība Nr.4  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.2.6. | **Uz uzņēmuma līguma pamata piesaistīto sociālo mentoru izmaksas mērķa grupas personām ar GRT**  Saskaņā ar MK noteikumu 22.2.2., 23.5. punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   23. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 23.5. kompensāciju par sociālā mentora piesaisti, ja pašvaldība viņu piesaista uz uzņēmuma līguma pamata. Pakalpojuma izmaksas sociālajam mentoram nosaka par vienu šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personu, kura saņem valsts ilgstošas aprūpes institūciju pakalpojumus. | * Iesniegums par sociālā mentora pakalpojuma saņemšanu; * Lēmums par sociālā mentora pakalpojuma piešķiršanu; * Iepirkuma vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms.   **Ja pakalpojumu sniedzējs ir juridiska persona vai fiziska persona, kura ir saimnieciskās darbības veicējs:**   * Pakalpojuma līgums; * Pušu parakstītais pieņemšanas – nodošanas akts; * Attaisnojuma dokuments – rēķins u.tml.   **Ja pakalpojumu sniedzējs ir fiziska persona, kura nav saimnieciskās darbības veicējs:**   * Uzņēmuma/pakalpojuma līgums; * Pušu parakstītais pieņemšanas – nodošanas akts, ja attiecināms; * Izmaksātās atlīdzības aprēķins * Citi izmaksas pamatojoši dokumenti, ja attiecināms. |

* 1. Sabiedrībā balstītu pakalpojumu pilngadīgām personām ar GRT īstenošanas izmaksas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darbība** | **Tiešās attiecināmās izmaksas** | **Pamatojošie dokumenti** |
| Projekta darbība Nr.5  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.3.1. | **Sabiedrībā balstītu pakalpojumu (izņemot īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojumu jeb “atelpas brīža” pakalpojumu) personām ar GRT īstenošanas izmaksas, pielietojot Vienas vienības izmaksu metodiku, ja sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus nodrošina pašvaldības izveidotie vai pašvaldības piesaistītie sociālo pakalpojumu sniedzēji**  Saskaņā ar MK noteikumu 22.2.2., 24.1.punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   24. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minēto kompensāciju pašvaldībām par šo noteikumu 20.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību nodrošināšanu ne ilgāk kā divus gadus piešķir par katrai šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personai sniegto sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu:   * 24.1. saskaņā ar Metodiku par vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķinu un piemērošanu Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1. pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanai, ja sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus nodrošina pašvaldības izveidotie vai pašvaldības piesaistītie sociālo pakalpojumu sniedzēji, izņemot šo noteikumu 24.2. apakšpunktā minēto gadījumu. | * Iesniegums par pakalpojuma piešķiršanu; * Lēmums par sabiedrībā balstītu pakalpojumu piešķiršanu; * Vienas vienības izmaksu metodikas 7. pielikums “Atskaite par plānoto un faktiski saņemto pakalpojumu apjomu” (kas iekļauta arī šīs metodikas 2.4.1. punktā minētajā atskaitē). |
| Projekta darbība Nr.5  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.3.2. | **Sabiedrībā balstītu pakalpojumu (izņemot īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojumu jeb “atelpas brīža” pakalpojumu) personām ar GRT īstenošanas izmaksas, ja sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus pašvaldība iepērk saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām vai mērķa grupas personas izvēlas pakalpojuma sniedzēju**  Saskaņā ar MK noteikumu 22.2.2., 24.2.1.punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   24. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minēto kompensāciju pašvaldībām par šo noteikumu 20.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību nodrošināšanu ne ilgāk kā divus gadus piešķir par katrai šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personai sniegto sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu:   * 24.2. atbilstoši faktiskajām izmaksām, bet:   + 24.2.1. nepārsniedzot šo noteikumu 24.1. apakšpunktā minētajā vienas vienības izmaksu metodikā noteiktās vienas vienības izmaksas, ja sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus, izņemot šo noteikumu 41.5. apakšpunktā minēto pakalpojumu, pašvaldība iepērk saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteiktajām prasībām vai šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personas izvēlas pakalpojuma sniedzēju atbilstoši šo noteikumu 49.2. apakšpunktam. | * Iesniegums par pakalpojuma piešķiršanu; * Lēmums par sabiedrībā balstītu pakalpojumu piešķiršanu; * Iepirkuma vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms; * Norīkojums, ja attiecināms; * Līgums; * Pieņemšanas – nodošanas akts; * Sniegtā pakalpojuma uzskaites lapa, ja attiecināms; * Rēķins/pavadzīme/čeks/kvīts u.tml. |
| Projekta darbība Nr.5  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.3.2. | **Īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojumu jeb “atelpas brīža” pakalpojumu personām ar GRT īstenošanas izmaksas, ja “atelpas brīža” pakalpojumu nodrošina pašvaldības izveidotie vai piesaistītie sociālo pakalpojumu sniedzēji, vai pašvaldība iepērk saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām, vai mērķa grupas persona izvēlas pakalpojuma sniedzēju.**  Saskaņā ar MK noteikumu 22.2.2., 24.2.2. punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   24. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minēto kompensāciju pašvaldībām par šo noteikumu 20.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību nodrošināšanu ne ilgāk kā divus gadus piešķir par katrai šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētās mērķa grupas personai sniegto sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu:   * 24.2. atbilstoši faktiskajām izmaksām, bet:   + 24.2.2. nepārsniedzot 73 euro šo noteikumu 41.5. apakšpunktā minētajam pakalpojumam. | * Iesniegums par pakalpojuma piešķiršanu; * Lēmums par sabiedrībā balstītu pakalpojumu piešķiršanu; * Iepirkuma vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms; * Līgums, ja attiecināms; * Norīkojums, ja attiecināms; * Pieņemšanas – nodošanas akts, ja attiecināms; * Sniegtā pakalpojuma uzskaites lapa, ja attiecināms; * Rēķins/pavadzīme/čeks/kvīts u.tml., ja attiecināms. |

* 1. Sociālās aprūpes pakalpojumu, īslaicīgās aprūpes jeb "atelpas brīža" pakalpojumu, sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, dienas aprūpes centra pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk – bērni ar FT) nodrošināšanas izmaksas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darbība** | **Tiešās attiecināmās izmaksas** | **Pamatojošie dokumenti** |
| Projekta darbība Nr.6  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 3.1.1.3. | **Sociālās aprūpes pakalpojumu bērniem ar FT nodrošināšanas izmaksas pakalpojumu sniedzējiem, kas piesaistīti uz darba līguma pamata**  Saskaņā ar MK noteikumu 22.1.1.3. punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.1. tiešās personāla izmaksas atbilstoši [Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā](https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums) noteiktajam, izņemot virsstundas: * 22.1.1. Sadarbības partneru Projekta īstenošanas personāla izmaksas (ja personāla iesaiste Projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāk kā 30 procentu noslodze): * 22.1.1.3. kompensācija pašvaldībām par atlīdzības izmaksām šo noteikumu 20.6. apakšpunktā minētā aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai, ja pašvaldība aprūpes pakalpojuma sniedzēju piesaista uz darba līguma pamata. Atlīdzības izmaksu kompensācija nepārsniedz kārtējam gadam valstī noteikto minimālās mēneša darba algas apmēru, ko aprēķina proporcionāli sniegtajam aprūpes pakalpojuma stundu skaitam mēnesī. | * Iesniegums par pakalpojuma piešķiršanu; * Lēmums par sociālās aprūpes pakalpojuma piešķiršanu; * Darba līgums/vienošanās pie darba līguma/ rīkojumi; * Amata apraksts, ja darba pienākumi nav aprakstīti darba līgumā; * Laika uzskaites tabele par nostrādāto laiku Projektā par katru mēnesi, norādot, kas tieši ir darīts; * Darbinieka kopējās noslodzes lapa par katru nostrādāto mēnesi; * Darba algas aprēķina saraksts ar pārskatāmu nodokļu aprēķinu un neto darba algu, personīgā konta kartiņas; * Ja tiek piešķirts sociālās aprūpes pakalpojums vairāk par 10h nedēļā, likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis iesniedz papildus informāciju atbilstoši MK noteikumu Nr. 313 43.3.3., 43,.3.4., 43.3.5., 43.3.6. punktiem. |
| Projekta darbība Nr.6  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.4.1. | **Transporta nodrošināšanas izdevumi bērnu ar FT nogādāšanai uz "atelpas brīža" pakalpojuma sniegšanas vietu un atpakaļ un uz darba līguma pamata piesaistītiem sociālās aprūpes pakalpojuma sniedzējiem, lai nokļūtu līdz bērnu sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanas vietai un atpakaļ**  Saskaņā ar MK noteikumu 22.2.2., 25.1.punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   25. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.6. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 25.1. kompensāciju par transporta izdevumiem (par degvielu, transportlīdzekļu nomu, transporta un specializētā transporta pakalpojumiem, sabiedriskā transporta izmantošanu) šo noteikumu 3.3. apakšpunktā minētās mērķa grupas personu – bērnu ar funkcionāliem traucējumiem – nogādāšanai no bērna deklarētās dzīvesvietas uz "atelpas brīža" pakalpojuma sniegšanas vietu un atpakaļ un šo noteikumu 22.1.1.3. apakšpunktā minētajiem aprūpes pakalpojuma sniedzējiem, lai nokļūtu līdz bērnu sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanas vietai un atpakaļ. | **Transporta/ceļa izdevumi bērnu nogādāšanai uz/no “atelpas brīža”, ja izdevumi tiek kompensēti bērna likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimenēm:**   * Lēmums par "atelpas brīža" pakalpojuma piešķiršanu, kurā jābūt norādītai informācijai par transporta pakalpojuma izdevumu kompensēšanu; * Iesniegums/ cits attaisnojuma dokuments, kas adresēts pašvaldībai par transporta/ceļa izdevumu kompensāciju; * Ja tiek izmantots sabiedriskais transports, transportlīdzekļa biļete. Ja sabiedriskā transporta gadījumā tiek izmantots e-talons, tad iesniedz čeku par tā iegādi. Ja braukšanas biļete tiek pirkta internetā, tad iesniedz izdruku no interneta un samaksas dokumentu. Piezīme: Uz biļetēm ir jābūt norādei par brauciena maršrutu (uz biļetēm sabiedriskā transporta pilsētas robežās var nebūt norādīts brauciena maršruts). **Komisijas maksa par biļetes iegādi internetā netiek attiecināta!** * Ja tiek izmantota nomāta, patapināta vai personīgā automašīna:   + Līgums par transportlīdzekļa nomu vai patapinājumu, ja attiecināms. Piezīme: transporta noma tiks attiecināta tikai par tām dienām, kurās persona tiks nogādāta uz pakalpojuma sniegšanas vietu un atpakaļ;   + Pieņemšanas – nodošanas akts, ja attiecināms;   + Automašīnas tehniskā pase;   + Maršruta lapa vai kāds cits dokuments, kurā norādīta informācija par transportlīdzekļa izmantošanas datumu, brauciena mērķi un maršrutu, transportlīdzekļa marku (modeli), degvielas patēriņu litros uz 100 km, par pamatu ņemot CSDD mājas lapā pieejamo informāciju. Ja CSDD mājas lapā informācija par konkrēto marku (modeli) nav norādīta, skatās informāciju par līdzīgu marku (modeli), nobrauktajiem kilometriem;   + Degvielas uzpildīšanas stacijas izdots attaisnojuma dokuments (rēķins, čeks, kvīts);   + Maksājuma uzdevums, ja attiecināms. * Ja tiek pirkti transporta vai specializētā transporta pakalpojumi:   + Pakalpojuma līgums (ja attiecināms) vai izdruka no pakalpojuma sniedzēja mājas lapas par sniegto pakalpojumu izcenojumu;   + Attaisnojuma dokumenti (rēķins, čeks, kvīts). Uz attaisnojuma dokumentiem ir jābūt norādei par brauciena maršrutu un mērķi;   + Maršruta lapa vai kāds cits dokuments, kurā norādīta informācija par transportlīdzekļa izmantošanas datumu, brauciena mērķi un maršrutu;   + Maksājuma uzdevums, ja attiecināms. * Maksājuma uzdevums, ja attiecināms.   **Transporta/ceļa izdevumi bērnu nogādāšanai uz/no “atelpas brīža”, ja tiek izmantots pašvaldības vai sociālā dienesta transports:**   * Lēmums par "atelpas brīža" pakalpojuma piešķiršanu vai atsevišķs lēmums par transporta pakalpojumu piešķiršanu, kurā jābūt norādītai informācijai par transporta pakalpojuma piešķiršanu; * Pašvaldības vai sociālā dienesta izdoti noteikumi, kārtība vai kāds cits normatīvais dokuments, kas nosaka specializētā transporta izmantošanas un pieteikšanās iespējas, kā arī pakalpojuma izcenojumus; * Līgums, ja attiecināms; * Attaisnojuma dokumenti (rēķins, čeks, kvīts), ja attiecināms; * Maršruta lapa vai kāds cits dokuments, kurā norādīta informācija par transportlīdzekļa izmantošanas datumu, brauciena mērķi un maršrutu, transportlīdzekļa marku (modeli); * Atskaite par personām, kas saņēmušas transporta pakalpojumus un kompensējamajām izmaksām saskaņā ar attaisnojuma dokumentiem.   **Transporta/ceļa izdevumi nokļūšanai uz sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanas vietu un atpakaļ pakalpojuma sniedzējam darba līguma gadījumā:**   * Lēmums par sociālās aprūpes pakalpojumu piešķiršanu; * Rīkojums par noteikta transporta līdzekļa izmantošanu Projekta vajadzībām (transportlīdzekļa marka, valsts reģistrācijas numurs), norādot tā degvielas veidu un patēriņa normu (var būt norādīta arī nomas vai patapinājuma līgumā); * Iepirkuma vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms; * Līgums, ja attiecināms; * Rēķins, čeks, kvīts u.tml., ja attiecināms; * Avansa norēķins, ja attiecināms; * Transporta ceļazīme vai maršruta lapa, kurā norādīts transportlīdzeklis (marka, valsts reģistrācijas numurs), braukšanas laiks (datums), norāde par personu, kura izmanto autotransportu, brauciena mērķis un maršruts, nobrauktie kilometri, degvielas patēriņš un degvielas veids, ja attiecināms; * Transportlīdzekļa biļete, mēnešbiļete, ja tiek izmantots autobuss, vilciens, vai cits sabiedriskā transporta līdzeklis, ja attiecināms. Ja sabiedriskā transporta gadījumā tiek izmantots e-talons, tad iesniedz čeku par tā iegādi. Ja braukšanas biļete tiek pirkta internetā, tad iesniedz izdruku no interneta un samaksas dokumentu. Uz biļetēm ir jābūt norādei par brauciena maršrutu un mērķi (uz biļetēm sabiedriskā transporta pilsētas robežās var nebūt norādīts brauciena mērķis); * Maksājuma uzdevums, ja attiecināms. |
| Projekta darbība Nr.6  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.4.2. | **Sociālās aprūpes pakalpojumu izmaksas bērniem ar FT uz uzņēmuma/pakalpojuma līguma pamata piesaistītiem sociālās aprūpes pakalpojuma sniedzējiem**  Saskaņā ar MK noteikumu 22.2.2., 25.2.punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   25. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.6. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 25.2. kompensāciju par aprūpes pakalpojuma nodrošināšanu, ja pašvaldība aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai piesaista pakalpojuma sniedzēju uz pakalpojuma (uzņēmuma) līguma pamata. Kompensāciju veido atalgojums, ko aprēķina, dalot kārtējam gadam valstī noteikto minimālās mēneša darba algas apmēru ar mēneša darba stundu skaitu un reizinot ar sniegtā aprūpes pakalpojuma stundu skaitu mēnesī, un pārējās izmaksas, kuras nepieciešamas minētā aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai un kuras nepārsniedz 40 procentus no aprēķinātajām bruto atalgojuma izmaksām mēnesī. Ja persona, kura sniedz aprūpes pakalpojumu, ir reģistrēta Valsts ieņēmumu dienestā kā projekta sadarbības partnera darba ņēmējs, attiecināmas ir arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu izmaksas. | **Ja pakalpojumu sniedzējs ir juridiska persona vai fiziska persona, kura ir saimnieciskās darbības veicējs:**   * Iesniegums par pakalpojuma piešķiršanu; * Lēmums par sociālās aprūpes pakalpojumu piešķiršanu; * Iepirkuma vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms; * Pakalpojuma līgums; * Pušu parakstītais pieņemšanas – nodošanas akts, ja attiecināms; * Sniegtā pakalpojuma uzskaites lapa, ja attiecināms; * Attaisnojuma dokuments – rēķins, pavadzīme čeks, kvīts u.tml.   **Ja pakalpojumu sniedzējs ir fiziska persona, kura nav saimnieciskās darbības veicējs:**   * Iesniegums par pakalpojuma piešķiršanu; * Lēmums par sociālās aprūpes pakalpojumu piešķiršanu; * Uzņēmuma/pakalpojuma līgums; * Pušu parakstītais pieņemšanas – nodošanas akts, ja attiecināms; * Sniegtā pakalpojuma uzskaites lapa, ja attiecināms; * Izmaksātās atlīdzības aprēķins.   Ja tiek piešķirts sociālās aprūpes pakalpojums vairāk par 10h nedēļā, likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes loceklis iesniedz papildus informāciju atbilstoši MK noteikumu Nr. 313 43.3.3., 43,.3.4., 43.3.5., 43.3.6. punktiem.  **Citu izdevumu kompensācija pakalpojuma sniedzējam uzņēmuma līguma gadījumā:**   * Kompensējamo izdevumu atskaite; * Attaisnojuma dokumenti (rēķini, čeki, maksājuma uzdevumi, līgumi, akti). * Degvielas izdevumu kompensēšanas gadījumā: Maršruta lapa, kurā norādīts transportlīdzeklis (marka, valsts reģistrācijas numurs), braukšanas laiks (datums), norāde par personu, kura izmanto autotransportu, brauciena mērķis un maršruts, nobrauktie kilometri, degvielas patēriņš un degvielas veids; * Maksājuma uzdevums, ja attiecināms. |
| Projekta darbība Nr.6  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.4.3. | **"Atelpas brīža" pakalpojumu izmaksas bērniem ar FT**  Saskaņā ar MK noteikumu 22.2.2., 25.3. punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   25. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.6. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 25.3. kompensāciju par "atelpas brīža" pakalpojuma nodrošināšanu, nepārsniedzot 73 euro diennaktī. | * Iesniegums par pakalpojuma piešķiršanu; * Lēmums par "atelpas brīža" pakalpojuma piešķiršanu; * Iepirkuma vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms; * Norīkojums, ja attiecināms; * Līgums, ja attiecināms; * Pieņemšanas – nodošanas akts, ja attiecināms; * Sniegtā pakalpojuma uzskaites lapa, ja attiecināms; * Rēķins/pavadzīme/čeks/kvīts u.tml., ja attiecināms. |
| Projekta darbība Nr.6  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.4.4. | **Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu izmaksas bērniem ar FT**  Saskaņā ar MK noteikumu 22.2.2., 25.4. punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   25. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.6. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 25.4. kompensāciju par šo noteikumu 20.6. apakšpunktā minēto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas izmaksām. | * Iesniegums par pakalpojuma piešķiršanu; * Lēmums par sociālās rehabilitācijas pakalpojumu piešķiršanu; * Iepirkuma vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms; * Norīkojums, ja attiecināms; * Līgums, ja attiecināms; * Pieņemšanas – nodošanas akts, ja attiecināms; * Sniegtā pakalpojuma uzskaites lapa, ja attiecināms; * Rēķins/pavadzīme/čeks/kvīts u.tml., ja attiecināms. |
| Projekta darbība Nr.6  Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam 13.4.5. | **Dienas aprūpes centra pakalpojumu izmaksas bērniem ar FT**  Saskaņā ar MK noteikumu 22.2.2., 25.5 punktu:  22. Šo noteikumu 21.1. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās izmaksas ietver šādas izmaksu pozīcijas:   * 22.2. pārējās Projekta īstenošanas izmaksas: * 22.2.2. kompensācija pašvaldībām par šo noteikumu 20.4., 20.5., 20.6. un 20.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;   25. Šo noteikumu 22.2.2. apakšpunktā minētā kompensācija pašvaldībām šo noteikumu 20.6. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai ietver:   * 25.5. kompensāciju par šo noteikumu 20.6. apakšpunktā minētā dienas aprūpes centra pakalpojuma nodrošināšanu ne vairāk kā 2 euro par stundu un kopā ne vairāk kā 2500 euro par vienu šo noteikumu 3.3. apakšpunktā minētās mērķa grupas personu – bērnu ar funkcionāliem traucējumiem – visā Projektā īstenošanas laikā. | * Iesniegums par pakalpojuma piešķiršanu; * Lēmums par dienas aprūpes centra pakalpojuma piešķiršanu; * Iepirkuma vai tirgus izpētes dokumenti, ja attiecināms; * Norīkojums, ja attiecināms; * Līgums, ja attiecināms; * Pieņemšanas – nodošanas akts, ja attiecināms; * Sniegtā pakalpojuma uzskaites lapa, ja attiecināms; * Rēķins/pavadzīme u.tml., ja attiecināms. |

1. **Projekta netiešās attiecināmās izmaksas**
   1. Sadarbības partneru Projekta netiešās attiecināmās izmaksas plāno kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot netiešo izmaksu vienoto likmi 15 procentu apmērā no tiešajām personāla izmaksām, atbilstoši MK noteikumu 21.2. apakšpunktā noteiktai kārtībai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kods atbilstoši Projekta budžeta kopsavilkumam** | **Tiešās personāla izmaksas, no kurām plāno netiešās attiecināmās izmaksas:** | **Pašvaldības** |
| 3.1.1.2. | Kompensācija pašvaldībām par atlīdzības izmaksām sociālajam darbiniekam atbalsta plānu personām ar GRT izstrādei | **X** |
| 3.1.1.3. | Kompensācija pašvaldībām par atlīdzības izmaksām uz darba līguma piesaistītajam sociālās aprūpes pakalpojuma sniedzējam | **X** |
| 3.1.1.4. | Kompensācija pašvaldībām par atlīdzības izmaksām sociālajam mentoram | **X** |

* 1. Projekta īstenošanas netiešajās attiecināmajās izmaksās ietilpst Sadarbības partnera:
     1. kancelejas preces, biroja piederumi un biroja aprīkojuma noma vai iegāde;
     2. telpu noma vai īre, komunālie maksājumi un telpu uzturēšanas izmaksas (tai skaitā iestādes koplietošanas telpu un koplietošanas resursu izmantošanas izmaksu proporcionāla segšana);
     3. telekomunikācijas, interneta izmaksas un pasta pakalpojumu izmaksas;
     4. IT uzturēšanas izmaksas;
     5. atbalsta un vadības personāla, kas tieši vai netieši iesaistīti projekta “Vidzeme iekļauj” īstenošanā, atlīdzības izmaksas, kas nav iekļautas projekta “Vidzeme iekļauj” tiešajās attiecināmajās personāla izmaksās, tai skaitā īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas, ja Projektā noteiktā laika posmā (ne mazāk kā viens mēnesis) tiek strādāts mazāk par 30% no sava darba laika;
     6. citas izmaksas, kas nav iekļautas projekta “Vidzeme iekļauj” tiešajās attiecināmajās izmaksās, bet ir nepieciešamas projekta “Vidzeme iekļauj” darbību rezultātu sasniegšanai.

1. **Sadarbības partneru atskaišu saņemšanas, reģistrēšanas,**

**izskatīšanas un uzglabāšanas kārtība**

* 1. Sadarbības partneris projekta “Vidzeme iekļauj” ietvaros šīs metodikas 2.4. punktā minēto Atskaiti un izmaksas pamatojošo dokumentāciju iesniedz Projekta īstenotājam šādā kārtībā:
     1. Atskaiti (šīs metodikas pielikums) un izmaksas pamatojošo dokumentāciju –augšupielādē Projekta īstenotāja norādītajā tīmekļa vietnē;
     2. informatīvu vēstuli par šīs metodikas 5.1.1. punktā veiktajām darbībām un projekta “Vidzeme iekļauj” attiecināmo izmaksu kompensācijas apmēru Sadarbības partnerim – iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu (Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101), vai nosūta elektroniski parakstītu dokumentu (e-pasta adrese elektroniski parakstītu dokumentu saņemšanai – [vidzeme@vidzeme.lv](mailto:vidzeme@vidzeme.lv)).
  2. Šīs metodikas 2.4. punktā minētos dokumentus, kā arī citus uz Projektu attiecināmus dokumentus, kas satur personas datus vai ir uzskatāmi par konfidenciāliem, Sadarbības partneris augšupielādē un labo Projekta īstenotāja izveidotajā tīmekļa vietnē, kuras pieejas datus Projekta īstenotājs ir izsniedzis Sadarbības partnerim.
  3. Projekta īstenotājs pārbauda Sadarbības partnera augšupielādēto Atskaiti, kompensējamās izmaksas un izmaksas pamatojošos dokumentus un ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no šīs metodikas 5.1.2. punktā norādītās informatīvās vēstules saņemšanas dienas:
     1. informē Sadarbības partneri par nepieciešamiem precizējumiem un/vai;
     2. nosūta Sadarbības partnerim apstiprinājuma vēstuli par kompensējamo izmaksu apmēru, nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu vēstuli uz Sadarbības partnera e-pasta adresi.
  4. Sadarbības partneris pēc kompensējamo izmaksu apstiprinājuma vēstules saņemšanas no Projekta īstenotāja:
     1. Paraksta Projekta īstenotāja saskaņotu kompensējamo izmaksu Atskaiti un to augšupielādē Projekta īstenotāja piešķirtajā tīmekļa vietnē;
     2. iesniedz Projekta īstenotājam rēķinu par Projekta attiecināmo izmaksu kompensāciju, norādot šādus Vidzemes plānošanas reģiona rekvizītus:

Vidzemes plānošanas reģions

Re[ģ. Nr](http://xn--xea.nr). 90002180246

Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Valsts kase

Konts: LV84TREL921063104600B

Kods: TRELLV22

Projekts “Vidzeme iekļauj”, Nr. 9.2.2.1/15/I/003.

* 1. Projekta īstenotājs Sadarbības partnera iesniegto rēķinu reģistrē un ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pārskaita uz Sadarbības partnera rēķinā norādīto norēķinu kontu projekta “Vidzeme iekļauj” attiecināmo izdevumu kompensāciju.
  2. Sadarbības partnera iesniegtās Atskaites un izdevumus pamatojošos dokumentus Projekta īstenotājs glabā projekta “Vidzeme iekļauj” lietvedībā.

1. **Noslēguma jautājums**
   1. Grozījumi metodikā stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.