



LATVIJAS VALSTS MEŽI



**Latvijas valsts mežu un
Valsts kultūrkapitāla fonda
atbalstītā
Vidzemes kultūras programma
2019**

Vidzemes kultūras programma 2019

Projektu konkursā pieejamais finansējums
85 500eiro

- Finansē

**Valsts akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži”
un Valsts kultūrkapitāla fonds**

- Uzrauga

Valsts kultūrkapitāla fonds (VKKF)

- Īsteno

Vidzemes plānošanas reģions (VPR)

Vidzemes kultūras programmas (VKP) 2019 mērķis

Nodrošināt līdzsvarotu,
daudzveidīgu un kvalitatīvu
kultūras procesu un tā
pieejamību Vidzemē, saglabājot
un attīstot Vidzemes novadam
raksturīgās vērtības, tradīcijas un
kultūrvidi

VKP 2019 prioritātes (1)

- **Vidzemes kultūras mantojuma vērtību saglabāšana, pārmantošana un popularizēšana, stiprinot vidzemnieku identitāti, atbalstot kopienu iniciatīvas, iesaistot sabiedrību kultūras pasākumu organizēšanā**

VKP 2019 prioritātes (2)

- **Bērnu un jauniešu kvalitatīva kultūrizglītība un iesaiste kultūras pasākumu norisē, veidošanā un projekta aktivitātēs**

VKP 2019 prioritātes (3)

- **Radošo industriju attīstība, sadarbojoties dizaina speciālistiem, studentiem un Vidzemes amatniekiem**

VKP 2019 prioritātes (4)

- **Sabiedrības iesaiste dabas un kultūras mantojuma vērtības apzināšanā un integrētā attīstībā, iesaistot un informējot sabiedrību par iespēju brīvprātīgi veikt dabas un kultūras mantojuma vērtību apzināšanu un uzturēšanu.**

VKP 2019 mērķauditorija

- **Kultūras organizācijas** Vidzemes reģionā;
- **Mūzikas un mākslas skolas** un interešu izglītības iestādes;
- **Vidzemes reģiona pašvaldības**;
- Valsts, pašvaldību, nevalstisko organizāciju un privātā sektora kultūras un starpnozaru **speciālisti**;
- **Vidzemes iedzīvotāji** - kultūras produktu un pakalpojumu tiešie patērētāji.

Projektu iesniedzēji var būt **TIKAI** juridiskas personas

- Juridiskas personas ir personas, kas reģistrētas LR Valsts ieņēmumu dienestā kā patstāvīgas vienības ar nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru - savu statusu varat pārbaudīt šeit:
https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/STRV
- Kultūras programmas projektu konkursā var piedalīties **ar neierobežotu projektu skaitu**

SVARĪGI!

- Projektu pieteikumus var iesniegt ikviena organizācija, kas savas ieceres īsteno **Vidzemes kultūrvēsturiskajā novadā**, ne tikai Vidzemes plānošanas reģiona teritorijā!

Jo tālāk no Rīgas un Vidzemē – jo labāk!

VKP 2019 projektu laika grafiks

Kultūras programmas projektu konkursā atbalstu var saņemt kultūras projekti, kurus plānots īstenot laika posmā no

**2019. gada maija – 2019. gada
15.decembrim**

(bez pagarināšanas iespējas)

VKP 2019 attiecināmās izmaksas

Kultūras programmas ietvaros
projektiem

NAV noteikta

minimālā un maksimālā
attiecināmo izmaksu summa

VKP 2019 **neattiecināmās izmaksas**

- valsts un pašvaldību svētku organizēšanas izdevumi (piemēram, 4. maijs, 18. novembris, Ziemassvētki, Lieldienas, pilsētas / pagasta / novada svētki u.c.);
- pasākuma dalībnieku ēdināšana;
- pasākuma telpu un norises vietas noformējums;
- balvas, prēmijas, dāvanas;
- pašdarbības kolektīvu tērpu iegāde vai izgatavošana;
- pamatlīdzekļu iegāde pretendenta materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;
- ārzemju pieredzes apmaiņas braucieni;
- infrastruktūras izveides vai uzlabošanas izdevumi.

VKP 2019 neatbalsta un neizskata (I)

- ▶ projektus, kas neatbilst konkursa Nolikuma prasībām;
- ▶ projektus, kas iesniegti pēc konkursa noteiktā termiņa;
- ▶ projektus, kas jau ir realizēti līdz projektu konkursa iesniegšanas brīdim;
- ▶ projektus, kuru iesniedzēji nav savlaicīgi nokārtojuši līdzšinējās saistības ar VKKF un VPR;
- ▶ projektus, kas finansēti VKKF mērķprogrammu “Latvijai-100” un “Daudzpusīgas profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana nacionālas vai reģionālas nozīmes attīstības centros Latvijas reģionos” konkursos;

VKP 2019 neatbalsta un neizskata (II)

- ▶ celtniecības un remontdarbu projektus;
- ▶ projektus, kuru pamatmērķis ir gūt peļņu;
- ▶ projektus, kas paredz tikai administratīvā personāla darba algas un projekta administratīvo izdevumu apmaksu;
- ▶ projektus, kas paredz tikai kultūras pasākumu tehnisko nodrošinājumu (apskaņošanu, apgaismošanu, operatīvo dienestu un apdrošināšanas izmaksas);
- ▶ projektus, kas paredz nozares darbinieku kvalifikācijas celšanu;
- ▶ projektus, kas ir saistīti ar politisko partiju aktivitātēm.

VKP 2019 projektu iesniegšana (I)

- Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš līdz **2019. gada 29. martam plkst. 17:00**
 - ▶ Projektu pieteikumi jāiesniedz 1 eksemplārā Vidzemes plānošanas reģiona Cēsu birojā personīgi vai jānosūta pa pastu (pasta zīmogs piecas dienas pirms konkursa beigu termiņa)

Adrese:

*Vidzemes plānošanas reģions,
Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads LV - 4101*

VKP 2018 projektu iesniegšana (II)

Projekta pieteikumi obligāti jāiesniedz arī

elektroniskā formā: vienā failā pdf formātā, norādot projekta pieteikuma iesniedzēju un nosaukumu

Jānosūta uz e-pasta adresi
vidzeme@vidzeme.lv



VIDZEME

CEĻŠ VED AUGŠUP!

Kam jāpievērš UZMANĪBA!

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (I)¹⁹

- Projekta pieteikuma forma (pielikums Nr. 1):
 - ▶ projekta pieteikuma veidlapa,
 - ▶ projekta apraksts,
 - ▶ kopējā tāme
- Projekta vadītāja lietišķā autobiogrāfija (CV)

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (II)

20

- Nodomu protokols vai līgums (iesniedzot ar *izdevējdarbību* saistītus projektus)
- Detalizēts mājaslapas struktūras apraksts (iesniedzot ar interneta *mājaslapas izveidi* vai pārveidošanu saistītus projektus)
- Lektoru / pasniedzēju autobiogrāfijas (CV) (iesniedzot projektus, kas paredz *semināru, darbnīcu, meistarklašu* vai citu izglītojošu pasākumu organizēšanu)

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (III)

- Apliecinājums no sadarbības iestādes (iesniedzot projektus, kas paredz *koncertu, izrāžu vai citu kultūras pasākumu* organizēšanu sadarbības partnera norises vietā)
- Apraksts par pasākuma izaugsmi, ilgtermiņa ietekmi un jauninājumiem (iesniedzot projektus, kas tiek īstenoti *ik gadu*)
- Citus pielikumus pēc iesniedzēja ieskata

Projekta pieteikuma noformēšana (I)

- **jāizmanto VKP 2019 nolikumā noteiktā veidlapa** (pielikums Nr. 1,), tā pieejamas Vidzemes plānošanas reģiona mājaslapā www.vidzeme.lv sadaļā “Kultūra”;
- Pieteikums jā sagatavo:
 - ✓ datorrakstā;
 - ✓ latviešu valodā,
 - ✓ noformēts uz A4 formāta lapām

Projekta pieteikuma noformēšana (II)

Lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem:

- 1) tekstam jābūt **skaidri salasāmam**;
- 2) projekta pieteikums jāiesniedz **caurauklots vai sakniedēts** ar kniedētāja skavu;
- 3) visām projekta lapām jābūt secīgi **sanumurētām**, ņemot vērā, ka pirmā lapa ir pieteikuma veidlapa.
 - *Nelieciet katru lapu atsevišķā plastikāta vāciņā, neizmantojiet iesiešanu ar spirāli, brošēšanu, laminēšanu un termoiesiešanu!*
 - *Projekta pieteikumam pavadvēstule nav nepieciešama!*

Projekta pieteikuma veidlapa (Pielikums Nr.1)

Projekta pieteikuma veidlapa

1. PROJEKTA NOSAUKUMS			
2. PROJEKTA PIETEICĒJS			
Nosaukums un juridiskais statuss			
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.			
Projekta pieteicēja atbildīgā amatpersona (vārds, uzvārds, amats)			
Organizācijas juridiskā adrese			LV -
Tel.nr.	Fakss	E - pasts	
Faktiskā adrese (aizpildīt, ja tā atšķiras no juridiskās adrese)			LV -
Bankas rekvizīti			
Bankas nosaukums			
Kods			
Konts			
Projekta vadītājs (vārds, uzvārds, amats)			
Faktiskā adrese (vai adrese, kur nosūtīt atbildi par konkursa rezultātiem)			LV -
Tel.nr.	Fakss	E - pasts	

3. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS TERMIŅI				
no		līdz		
	/datums / mēnesis / gads/		/datums / mēnesis / gads/	

4. PIEPRASĪTAIS FINANSĒJUMS	EUR	
------------------------------------	-----	--

Organizācijas vadītāja, atbildīgās amatpersonas paraksts:
 Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta aprakstā sniegtā informācija atbilst patiesībai



Projekta vadītāja paraksts:
 Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta aprakstā sniegtā informācija atbilst patiesībai un šī projekta atbalstīšanas gadījumā neiebilstu būt tā vadītājs.

Aizpilda Vidzemes plānošanas reģiona pārstāvis

Projekta pieteikumam pievienoti mat
Projekta veidlapa
Projekta apraksts
Projekta kopējā tāme
Projekta vadītāja CV
Projekta pieteikums iesniegts elektroniski
Cita informācija

Pieteikuma identifikācijas Nr. _____
 VKP/2019- _____ / ____ / ____ plkst. _____
 dd / mm / gggg _____

Pieteikuma iesniegšanas datums un _____

Pārbaudiet, **KURAM** projekta pieteicēja organizācijā ir paraksta tiesības!

- Projekta veidlapu un aprakstu, vēlāk arī līgumu (projekta apstiprināšanas gadījumā) var parakstīt tikai **organizācijas paraksttiesīgā persona**

PROJEKTA APRAKSTS

- ✓ *Projekta apraksts sastāv no konkrētām sadaļām*
- ✓ *Katrā no tām jānorāda prasītais un ne vairāk*

Projekta <<PROJEKTA NOSAUKUMS>> apraksts

26

1. **Projekta kopsavilkums** (īsa anotācija, 4-5 teikumi, norādot projekta mērķi un sagaidāmos rezultātus)

(ne vairāk kā 4-5 teikumi)

2. **Projekta nepieciešamības pamatojums** (situācijas apraksts, problēmas raksturojums)

(ne vairāk kā 1 lapa)

3. **Projekta mērķis un uzdevumi**

(ne vairāk kā ½ lapa)

4. **Projekta atbilstība Vidzemes kultūras programmas 2019 prioritātēm**

(ne vairāk kā ½ lapa)

5. **Projekta ilgums**

Sākuma datums:

Beigu datums:

6. **Projekta īstenošanas vieta**

7. **Projekta aktivitātes** (secīgs, aprakstošs izskaidrojums, kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros)

(ne vairāk kā 1 lapa)

Projekta kopsavilkums

- Īsa anotācija, 4-5 teikumi, norādot projekta mērķi un sagaidāmos rezultātus!
 - ▶ Šo sadaļu vēlams aizpildīt **pēdējo**, lai informācija pieteikumā būtu saskaņota;
 - ▶ Sagatavojiet tā, lai projekta kopsavilkumu pēc projekta apstiprināšanas varētu **publiskot** sabiedrībai.

Projekta nepieciešamības pamatojums

Situācijas apraksts un problēmas raksturojums:

- ✓ kāpēc šis projekts ir aktuāls?
- ✓ kādu problēmu tas risinās?
- ✓ kādus jauninājumus ieviesīs?
- ✓ kam projekta problēma, jauninājumi ir **aktuāli**?
- ✓ **kas notiks, ja** problēmu nerisinās vai neieviesīs jauninājumus?

Šajā sadaļā nav jāapraksta aktivitātes un rezultāti, bet gan - **projekta nepieciešamība vai aktualitāte**

Projekta mērķis un uzdevumi

Labi definēts mērķis ir

- ✓ specifisks,
- ✓ sasniedzams noteiktā laika termiņā,
- ✓ atbilstošs Vidzemes kultūras programmas nolikumam;
- ✓ lakoniski noformulēts (1 – 2 teikumi)

Projekta atbilstība kādai no VKP 2019 prioritātēm

- **Vidzemes kultūras mantojuma vērtību saglabāšana, pārmantošana un popularizēšana**, stiprinot vidzemnieku identitāti, atbalstot kopienu iniciatīvas, iesaistot sabiedrību kultūras pasākumu organizēšanā;
- **Bērnu un jauniešu kvalitatīva kultūrizglītība un iesaiste** kultūras pasākumu norisē, veidošanā un projekta aktivitātēs;
- **Radošo industriju attīstība**, sadarbojoties dizaina speciālistiem, studentiem un Vidzemes amatniekiem;
- **Sabiedrības iesaiste dabas un kultūras mantojuma vērtības apzināšanā un integrētā attīstībā**, iesaistot un informējot sabiedrību par iespēju brīvprātīgi veikt dabas un kultūras mantojuma vērtību apzināšanu un uzturēšanu.

Projekta ilgums

- Projektu prognozējamais uzsākšanas laiks **no 2019. gada 7. maija;**
- Projekta aktivitātēm jābūt pabeigtām **līdz 2019. gada 15. decembrim**

Plānojot projekta ilgumu, neaizmirstiet ņemt vērā pasākumu plānošanai paredzēto laiku, projektu atskaišu sagatavošanas ilgumu u.c.

Projekta aktivitātes

Secīgs, aprakstošs izskaidrojums,
KAS, KUR, KAD, KĀPĒC
tiks darīts projekta ietvaros.

Aktivitāšu apraksts ir **visapjomīgākā** projekta pieteikuma sadaļa, kas atklāj projekta saturu!

- *Aktivitātes plāno jiet atbilstoši projekta mērķim un uzdevumiem!*
- *Dodiet katrai projekta aktivitātei savu nosaukumu!*

Projekta aktivitāšu laika plānojums

Aktivitāšu nosaukumiem jāsakrīt ar iepriekšējā punktā
Projekta aktivitātes norādītajiem aktivitāšu
nosaukumiem

Aktivitāte (aktivitāšu nosaukumiem jāsakrīt ar 6. punktā <i>Projekta aktivitātes</i> norādītajiem aktivitāšu nosaukumiem)	Projekta mēnesis							
	5	6	7	8	9	10	11	12
Aktivitāte 1	x	x						
Aktivitāte 2			x	x	x			

- ▶ Ieplānojiet laiku projekta aktivitāšu organizēšanas darbiem un projekta atskaites sagatavošanai!

Projekta mērķauditorija

- Projekta mērķauditoriju vēlams norādīt ne tikai **skaitliski (TABULĀ!)**, bet arī **saturiski**, proti, kāda vecuma, kādai interešu grupai projekta aktivitātes, rezultāti paredzēti.

***Izvairieties** no tādiem vispārīgiem aprakstiem kā - no iesācēja līdz profesionālim...; daudzi Latvijas iedzīvotāji visās vecuma grupās....;*

***Nemiet vērā**, ka projektu vērtēšanas kritērijs ir nevis mērķauditorijas lielums, bet sabiedrības ieinteresētība un līdzdalība projekta īstenošanā!*

Projekta publicitāte

Šajā sadaļā aprakstiet, kā projekta gaita un sasniegtie rezultāti tiks atspoguļoti plašsaziņas līdzekļos.

- Atcerieties, ka projekta atbalsta gadījumā būs saistošs līguma punkts Nr. 8.5.:

...sagatavot un savlaikus iesniegt VPR informāciju (preses relīze, publikācija) par gaidāmajām projekta aktivitātēm....

- Atcerieties, ka projekta atbalsta gadījumā būs saistošs līguma punkts Nr. 9.:

*....Norāde par VPR un Valsts Kultūrkapitāla fonda atbalstu konkrētajam Projektam Finansējuma Saņēmējam ir jāiekļauj **visos** ar Projektu saistītos paziņojumos un reklāmās..... Visa veida iespieddarbosjābūt norādei un logo, kas liecina par Vidzemes plānošanas reģiona un Valsts Kultūrkapitāla fonda atbalstu...*

Projekta rezultāti

Šajā sadaļā aprakstiet:

- **Kvantitatīvos rādītājus** – cik daudz cilvēku piedalīsies, cik pasākumu būs, cik daudz pieaugs kultūras norisēs iesaistīto cilvēku skaits u.c.;
- **Kvalitatīvos rādītājus** - ko no šī projekta iegūs projekta mērķauditorija un jūsu organizācija, kas mainīsies pēc šī projekta – sabiedrībā, mērķgrupās u.c.

Projekta īstenošana

Sniedziet informāciju par projektā iesaistītajiem dalībniekiem –

- projekta komandas sastāvs (pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c.), noteikti minot viņu vārdus un uzvārdus,
 - kompetences,
 - uzdevumus projektā.

Organizācijas spēja realizēt projektu

Aprakstiet Jūsu organizācijas iepriekšējo projektu pieredzi vai citu informāciju, kas liecina par organizācijas sasniegumiem, piemēram:

- organizācijas iepriekšējā pieredze ar līdzīgiem projektiem;
 - ja projekts ir apjomīgāka projekta daļa, aprakstiet, kādā veidā plānots iegūt vai jau ir iegūts finansējums pārējām projekta daļām.

Nepieciešamais finansējums

Šo sadaļu aizpildiet pēc tāmes sagatavošanas!

- Kopsavilkums:

VKKF finansējums + līdzfinansējums

Saskaitiet kopā visus finanšu avotus!

**NOAPAĻOJIET summas (bez centiem!)
gan šeit, gan tāmē!**

Projekta tāme

(pielikums Nr.3)

- Veidojiet projekta tāmi saistībā ar iepriekš aprakstītajām **aktivitātēm**;
- No VKP prasiet tikai **attiecināmās izmaksas**, kas nepieciešamas projekta īstenošanai un atbilst VKP 2019 konkursa nolikumam;
- Norādiet **līdzfinansējuma avotu** (*līdzfinansējums nav obligāts*).

Projekta budžets

- Tāmē paredziet **reālus un auditējamus izdevumus**, kurus iespējams pamatot ar projekta īstenotāja grāmatvedības dokumentiem (*tiem jābūt pārbaudāmiem ar attaisnojošiem dokumentiem - līgumiem, rēķiniem, čekiem ar rekvizītiem u.c.*);
- Nav pieļaujama tāmēs pozīcija «**Citi izdevumi**» vai „Neparedzētie izdevumi”, kurā nav norādīts konkrēts izdevumu veids;
- Ja ir **plānoti ieņēmumi**, tie ir jānorāda un jāapraksta, vai un kā tiks izmantoti.



VIDZEME

CEĻŠ VED AUGŠUP!

Biežāk pieļautās kļūdas projektu pieteikumos

Biežāk pieļautās kļūdas (I)

- **Nav ievēroti administratīvie kritēriji:**
 - ✓ *nav parakstītas veidlapas;*
 - ✓ *pieteikums nav iesniegts elektroniski.*
- **Mainītas veidlapas** vai izmantotas iepriekšējo gadu veidlapas;
- Projekta tāmē **iekļautas neattiecināmās izmaksas** – mēbeles, biroja tehnika, ēdināšana, ziedi, suvenīri, tērpi, vides labiekārtošanas izmaksas u.c.

Biežāk pieļautās kļūdas (II)

- **Neskaidra tāme** – projekta budžets nav sagatavots detalizēti (piemēram, tāmes pozīcijai «Meistardarbnīcu nodrošinājums: 4000.00 eiro» ir nepieciešams smalkāks aprēķina izklāsts – darba samaksa, materiāli u.c.;

leteikums no VKP2019 prasīt pilnu vajadzīgo summu konkrētām tāmes pozīcijām!

- VKP 2019 finansējums domāts kultūras pakalpojumu un produktu izveidei, nevis peļņas gūšanai, piemēram, jaunu tūrisma pakalpojumu attīstīšanai!

Biežāk pieļautās kļūdas (III)

- Izdevējdarbības projektiem nav iesniegta tipogrāfijas tāme vai nodomu protokols, nav atsūtīts manuskripts vai tā fragments pdf formātā uz vidzeme@vidzeme.lv. Šī prasība attiecas arī bukletiem un citiem iespieddarbiem!

Piemēram, ja plānojat tādas projekta aktivitātes kā plenāra norise (I) un kalendāra ar plenāra darbiem (II) izdošana, tad tie ir divi dažādi projekti!

Biežāk pieļautās kļūdas (IV)

- Projektam **nav saiknes ar konkursa mērķi** – pārdomājiet vēlreiz projekta ieceres atbilstību konkursa nolikumam, uzdevumiem, projekta pazīmēm (*projekta aktivitātes NAV ikdienas darbi vai organizācijas pamatfunkcijas*);
- Projekta **mērķis aprakstīts pārāk plaši** un sarežģīti, netop skaidrs, ko projekta pieteicējs vēlas panākt un sasniegt;
- **Īstenojiet labāk aktivitātes paši**, nevis pērciet par projekta naudu citu pakalpojumus;

Biežāk pieļautās kļūdas (V)

- Apsveriet iespieddarbu nepieciešamību, **meklējiet jaunas, mūsdienīgākas komunikāciju formas!**
- Projekta iecere ir **ļoti lokāla vai šauram lokam domāta** (piemēram, vienas bērnudārza grupiņas ekskursija vai starptautiska, ierobežotas pieejamības dzejnieku nometne Vidzemē);
- Projekta pieteikumā daudz **lieku frāžu, citātu**, kas pazudina projekta pamatdomu.



VIDZEME

CEĻŠ VED AUGŠUP!

VKP 2019 projektu vērtēšana

Administratīvā vērtēšana

- projekta iesniegums iesniegts noteiktajā termiņā;
- projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši 5. punktā noteiktajām prasībām;
- projekta kopējā tāme ir aritmētiski pareiza;
- projekta iesniegumā nav neatrunātu labojumu, dzēsumu, aizkrāsojumu, svītrojumu, papildinājumu.

Kvalitatīvā vērtēšana (I)

- projekta atbilstība projektu konkursa mērķiem, prioritātēm un uzdevumiem;
- projekta aktualitāte un projekta ieceres unikalitāte iesniegto projektu kontekstā;
- projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķis, uzdevumi, mērķauditorija, strukturēti izklāstīta realizācijas gaita;
- projekta pieteikumā skaidri redzama sasaiste starp projekta mērķi, aktivitātēm un sasniedzamajiem rezultātiem;
- projekta paredzamais rezultāts (pārlicina projekta ideja; projekta apraksts liecina par kvalitatīvu iecerētā realizāciju - rodas pārlicība, ka projektu iespējams īstenot tādā formā, kā izklāstīts aprakstā);
- atbalsta pretendents ir atbilstošas spējas un pieredze projekta realizēšanā, projekta vadītājam un projektā iesaistītajām personām - atbilstoša izglītība, līdzšinējā darbības pieredze un kompetence;
- projekta tāmes precizitāte un pamatotība (balstīta uz reālām izmaksām; tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksas, izmaksas nav mākslīgi paaugstinātas un atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē; tāme atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzētā veikšanai);
- projekta ieguldījums kultūrvides attīstībā un saglabāšanā;
- sabiedrības ieinteresētība un līdzdalība projekta īstenošanā.

Ekspertu komisija VKP 2019

- Trīs VPR izvirzīti pārstāvji
(*Ieva Vītola, Iveta Ence, Ija Groza*);
- Divi VKKF izvirzīti pārstāvji;
- Viens LR Zemkopības ministrijas vai a/s „Latvijas valsts meži” izvirzīts pārstāvis



VIDZEME

CEĻŠ VED AUGŠUP!

VKP 2019 projektū ieviešana

Projektu ieviešana (I)

- Konkursa rezultāti - pēc 2019. gada 27. aprīļa
- Līgumu slēgšana - līdz 2019. gada 24. maijam
- Slēdzot līgumu (pielikums Nr. 2), jāiesniedz **precizēta tāme par piešķirto finansējumu** (*tāmē drīkst būt uzrādītas tikai projekta pieteikumā norādītās pozīcijas, ne lielākā apmērā par prasīto projekta pieteikumā*)

Projektu ieviešana (II)

- Pēc līguma noslēgšanas finansējuma saņēmējam jā sagatavo un jā iesniedz **RĒKINS** Vidzemes plānošanas reģiona administrācijā;
- Ja projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas kādā no līgumam pievienotās tāmes pozīcijām (izmaiņas, kas sastāda vairāk nekā **25%** no vienas tāmes pozīcijas), tas ir **savlaikus un rakstiski jā saskaņo** ar Vidzemes plānošanas reģionu.

Projektu ieviešana (III)

- Informācija (**preses relīze, publikācija**) par gaidāmajām projekta aktivitātēm un rezultātiem savlaikus jāiesniedz VPR publicēšanai mājas lapās www.vidzeme.lv un www.kkf.lv;
- Visos ar projektu saistītos paziņojumos un reklāmās gan masu medijos, gan publiskajās runās jāiekļauj **norāde par VPR un VKKF** atbalstu konkrētajam projektam. Visa veida iespieddarbos (grāmatās, periodikas izdevumos, bukletos u.c.) arī jābūt norādei un logo.

Atskaites

- Satura un finansu atskaite (pielikums Nr.3) jāiesniedz ne vēlāk kā **3 nedēļu laikā, bet ne vēlāk kā 15.decembrī** pēc projekta īstenošanas beigu termiņa par visu saņemto finansējumu;
- Finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz VPR vismaz **3 bezmaksas eksemplāri** no atbalstītā izdevuma (grāmatas, albuma, kataloga, bukleta, periodiskā izdevuma, CD u.c.)

Atskaites sagatavošana *(pielikums Nr. 3)*

- 1) Jāatskaitās **par PIEŠĶIRTO SUMMU!**
- 2) Jāaizpilda tabulā (1.1. punkts) prasītais!

Nr.p. k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē	Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (maksājuma uzdevuma nr. vai kases izdevumu ordera nr.) un izmaksas saņēmējs	Izmaksas datums	Izmaksas summa	Darījumu apliecinājošā dokumenta nosaukums, numurs (rēķins, līgums, pavadzīme u.c.)	Darījuma apliecinājošā dokumenta datums

Atskaites dokumentācija

Atskaitei **nav nepieciešams pievienot grāmatvedības dokumentu kopijas**, taču tām ir jābūt pieejamām, atbilstoši projekta finansējuma līguma punktam 8.7., proti, finansējuma saņēmējs apņemas:

.....operatīvās revīzijas gadījumā, pēc VPR pieprasījuma, bet ne vēlāk, kā piecu darba dienu laikā, uzrādīt VPR pilnvarotiem pārstāvjiem visu ar Projektu saistīto dokumentāciju (izdevumus attaisnojošus dokumentus par līdzekļu izlietojumu, lēmumus par finansējuma izlietojumu u.c.);

Lai sokas darbi!

- 1) Pats galvenais - rūpīgi iepazīstat Vidzemes kultūras programmas 2019 projektu konkursa **NOLIKUMU** un projekta pieteikumu sagatavojiet atbilstoši tam!
- 2) Atcerieties – piedalīšanās kultūras projektu konkursā ir **IESPĒJA**, nevis garantija finansējuma saņemšanai!

2018. gadā no 119 pieteikumiem (ar kopējo pieprasīto summu 478 562,00 eiro) tika atbalstīti 59 projekti, konkursā sadalot finansējumu 126 600 eiro apmērā

Citas VKKF mērķprogrammas un projektu konkursi

www.kkf.lv



LATVIJAS VALSTS MEŽI



VALSTS
KULTŪRKAPITĀLA FONDS

The logo for the State Cultural Capital Fund consists of a dark grey rectangle with a white zigzag pattern on the left side. The colors of the zigzag are pink, green, and orange. Below the rectangle, the text "VALSTS KULTŪRKAPITĀLA FONDS" is written in a dark grey, sans-serif font.

ZVANIET, RAKSTIET!

dace.laiva@vidzeme.lv

25670756

Vidzeme – ceļš ved augšup!

www.vidzeme.lv